Załącznik nr 2 do SWZ ZP-168/2021

Zamawiający

…………………………………….

……………………………………

…………………………………….

…………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani: ………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz: ..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ………………………………………………………………………………………………………

Kraj ……………………………………

REGON …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL. …………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

I. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji ZP-168/2021, którego przedmiotem jest świadczenie **usług sprzątania obiektów ITG KOMAG w latach 2022 – 2023 o łącznej powierzchni 10 419 m²**,z czego w zakres powierzchni 9 858 m2 wchodzi sprzątanie przez Wykonawcę w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt państwowych wypadających w te dni) pomieszczeń (wraz z powierzchniami wspólnymi i komunikacyjnymi), zakres powierzchni 561 m2 obejmujący pomieszczenia biurowe na 4 piętrze budynku A obejmuje sprzątanie przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu w niżej wymienionych obiektach Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Pszczyńska 37 i Łużycka 16 o numerach:

1) budynek administracyjno-konstruktorski tzw. „A” (5 kondygnacji) o powierzchni 6 471 m² z podziałem na:

- pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 4 928 m² (4 367 m2 od poniedziałku do piątku, 561 m2 jeden raz w miesiącu)

- klatki schodowe, schody, hole - 1 357 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 186 m²

2) budynek socjalno-gospodarczy tzw. „aula” (3 kondygnacje) o powierzchni 1 448 m² z podziałem na:

- aula oraz pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 1 268 m²

- klatki schodowe, korytarze, hole - 307 m²

- w.c. - 55 m²

3) budynek socjalny tzw. „domek” (2 kondygnacje) o powierzchni 90 m² z podziałem na:

- powierzchni biurowe - 37 m²

- klatki schodowe, korytarze, hole - 34 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 19 m²

4) budynek konstruktorski tzw. „B” (5 kondygnacji) z łącznikiem i przewiązką o powierzchni 1 034 m² z podziałem na:

- korytarze, klatki schodowe, hole - 830 m²

- w.c. - 205 m²

5) hale badawcze tzw. „B”, „C”, „D” o powierzchni 1 168 m² z podziałem na:

- główne ciągi komunikacyjne, schody, powierzchnia między stanowiskami badawczymi - 989 m²

- pomieszczenia biurowe - 152 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 26 m²

3.2. Użytkowanie budynków:

1. Budynki nr 1, 2, 3, 5 są użytkowane codziennie w godzinach pracy (7:00 do 16:00):przez ok. 150 osób,

2. Budynek nr 4 jest użytkowany codziennie w godzinach pracy (7:00 do 18:00) przez ok. 150 osób.

3. Przeciętna liczba interesantów (klientów) z zewnątrz odwiedzających ww. obiekty wynosi ok. 50 osób dziennie.

3.3. Świadczone usługi sprzątania polegać powinny na utrzymaniu czystości w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem środków, materiałów i urządzeń o działaniu nieniszczącym dla czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.

3.4. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie świadczenia przedmiotowych usług należy prowadzenie prac porządkowych w zakresie:

- sprzątania korytarzy, klatek schodowych, holu, pomieszczeń sanitarnych (w tym w.c.) oraz pokoi biurowych i magazynowych w budynkach oznaczonych nr 1, 2 i 3,

- sprzątania korytarzy, klatek schodowych, holu oraz pomieszczeń sanitarnych ( w tym w.c.) w budynku oznaczonym nr 4,

- sprzątania pokoi biurowych i socjalnych, głównych ciągów komunikacyjnych, oraz innych miejsc okresowo wskazanych przez Zamawiającego, w tym powierzchni miedzy stanowiskami badawczymi w halach badawczych oznaczonych nr 5.

3.5. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje:

- zamiatanie i odkurzanie pomieszczeń – 1 raz dziennie,

- zmywanie podłóg pomieszczeń – 1 raz dziennie,

- pastowanie podłóg PCV – 1 raz na kwartał,

- przecieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli – 1 raz dziennie,

- odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 raz na tydzień,

- mycie drzwi szaf przesuwnych – 1 raz na tydzień,

- mycie wszelkich urządzeń sanitarnych – 1 raz dziennie,

- mycie korytarzy, klatek schodowych i holi – 1 raz dziennie,

- mycie parapetów – 3 razy na tydzień,

- mycie ścian pomieszczeń wyłożonych płytkami ceramicznymi i ścian szklanych – 1 raz na tydzień,

- czyszczenie grzejników c.o. – 1 raz na miesiąc,

- mycie poręczy – 1 raz dziennie,

- opróżnianie koszy z nieczystościami (ok. 200 szt. koszy na śmieci) z wymianą

 worków foliowych – 1 raz dziennie,

- opróżnianie zbiorczych koszy do segregacji (ok. 8 szt.),

- mycie okien – 2 razy na rok, w okresach: marzec – kwiecień oraz październik - listopad,

(Uwaga: na tzw. piętrze dyrekcyjnym tj. na drugiej kondygnacji w budynku A oraz w salach narad w budynku A - mycie okien 3 razy w roku - ostatni raz przed świętem branżowym „Barbórką”)

łącznie: 556 okien o powierzchni do 2,5 m²

 32 okna o powierzchni do 1,6 m²

 30 okien o powierzchni do 1,0 m²

- mycie okien od zewnątrz i wewnątrz z tzw. zwyżki w budynkach oznaczonych nr 2 i 4 o łącznej pow. około 50 m² oraz w halach badawczych oznaczonych nr 5 (B, C, D) o łącznej pow. około 350 m² - 1 raz w roku,

- mycie od wewnątrz dwóch rolet na rampie w budynku auli – dwa razy w roku,

- sprzątanie balkonów o powierzchni 27 m² w budynku oznaczonym nr 4 – 1 x na kwartał oraz awaryjnie w razie potrzeby,

- pranie firan własnymi środkami (około 180 m²) – 2 razy na rok,

- pranie serwetek i ściereczek do naczyń, flag oraz obrusów własnymi środkami – wg potrzeb,

- mycie drzwi – 1 raz na tydzień,

- mycie podestu wejściowego (płytki ceramiczne) do oznaczonego nr 4 – 1 raz dziennie,

- utrzymywanie w czystości we właściwy sposób gablotek informacyjnych, obrazów, kloszy,

lamp, aparatów telefonicznych, drzwiczek, wnęk hydrantowych, gaśnic, drzwiczek rozdzielni

elektrycznych, wyłączników, gniazdek elektrycznych itp. – wg potrzeb,

- mycie regałów w archiwach – 2 razy w roku w uzgodnieniu z pracownikiem archiwum,

- kompleksowa obsługa narad tj.: nakrycie stołów, podanie napoi zimnych i gorących, ciastek, zimnej i gorącej płyty oraz uprzątnięcie stołów i umycie naczyń – w zależności od potrzeb,

- mycie i czyszczenie specjalnymi środkami okładzin wewnętrznych wind oraz przybudówki

metalowej wejścia głównego – blacha chrom-nikiel – 1 raz na tydzień,

- mycie wejścia głównego i klatki schodowej prowadzącej na 1 piętro budynku oznaczonego nr 1 codziennie kilkakrotnie (na bieżąco), szczególnie w okresie jesienno-zimowym, mycie środkami antypoślizgowymi – 1 raz dziennie,

- mycie wewnątrz szaf, regałów oraz komód przed oddaniem pomieszczenia biurowego do użytkowania po remoncie - w razie potrzeb,

- serwis dzienny w godzinach od 6:30 do 17:00 – zabezpieczenie pracownika, który w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego będzie mógł wykonywać dodatkowo ww. prace,

- codzienne parafowanie listy systemu jakości we wskazanych pomieszczeniach w.c. przez osobę sprzątającą dany rejon,

- kontrolowanie pracy i zachowania swoich pracowników na bieżąco celem zapewnienia wysokiego standardu usług.

3.6. W budynkach oznaczonych nr 1 i 2 zlokalizowane są laboratoria badawcze, w których zgodnie z obowiązującą procedurą należy prowadzić prace porządkowe dwa razy dziennie tj.: od godz. 7:00 oraz interwencyjnie po zakończeniu badań.

3.6.1 Szczegółowy zakres prac porządkowych w laboratoriach badań obejmuje:

\* laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci zlokalizowanych na 4 piętrze budynku oznaczonym nr 1 oraz w budynku oznaczonym nr 2,

\* pomieszczenie laboratorium chemicznego oraz materiałowego na poziomie -1 w budynku oznaczonym nr 1.

3.6.2. Warunki wykonywanych prac porządkowych:

\* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, gwarantujący odpowiedni poziom higieny i czystości w poszczególnych pomieszczeniach laboratorium, tj.: oddzielny dla prac porządkowych prowadzonych w:

a) laboratorium chemicznym,

b) laboratorium materiałowym,

c) laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci i w pomieszczeniach biurowych,

d) oraz pomieszczeniach sanitarnych;

\* rodzaj ścierek i środków myjących przystosowany do powierzchni czyszczonych blatów oraz prac na nich wykonywanych, w tym oddzielne ścierki dla blatów, na których prowadzone są badania chemiczne (kontakt z odczynnikami chemicznymi), dla powierzchni na których realizowane są badania mechaniczne (płyty metalowe i wióry ze szlifowania próbek stali) oraz specjalistycznej aparatury i sprzętu komputerowego,

\* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, w zależności od rodzaju sprzątanych pomieszczeń, powinien być odpowiednio oznakowany np. poprzez zróżnicowanie kolorystyczne,

\* w pomieszczeniach laboratorium na poziomie -1 budynku oznaczonym nr 1 prace porządkowe powinny być prowadzone w zakresie mycia podłóg (ze względu na dużą klasę ścieralności) za pomocą maszyny czyszczącej,

3.7. Dodatkowe wymagania:

3.7.1. Personel Wykonawcy będzie przeszkolony w zakresie prowadzenia prac w laboratorium chemicznym szczególnie pod kątem występujących zagrożeń BHP. Szkolenie potwierdzone odpowiednim dokumentem – świadectwo szkolenia wydane przez jednostkę uprawnioną.

3.7.2. Wszelkie prace porządkowe u Zamawiającego Wykonawca wykona w dni robocze od godz. 4:00 do godz. 20:00 za wyjątkiem:

- I piętro, budynek A od godz. 4:00 do 6:45 lub od godz. 16:00 do 20:00.

- hale badawcze od godz. 7:00 do 15:00.

3.7.3. Wszelkie środki, materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątania zapewni Wykonawca.

3.7.4. Wykonawca powinien posiadać przeznaczone do należytego wykonania usługi środki czystości (myjące, czyszczące, dezynfekujące, zapachowe (np. kostki toaletowe do muszli klozetowych i bidetów)), worki na śmieci (do ok. 200 szt. koszy na śmieci o poj. 30 l, 60 l, 120 l), które powinny posiadać wymagane atesty i winny być dopuszczone do stosowania na terenie Polski.

3.7.5. Do mycia podłóg, w tym parkietów, paneli, PCV, płytek ceramicznych i gresu, farby, mebli Wykonawca używać będzie środków przeznaczonych do tego celu.

3.7.6. W pomieszczeniach, w których wykonana jest posadzka na podłożu żywicznym typu szpachlowego (aula (w tym laboratorium badawcze) – budynek oznaczony nr 2) do mycia, pielęgnacji i utrzymania czystości posadzki Wykonawca używać będzie środki do tego celu przeznaczone.

3.7.7. W halach badawczych B. C, D i oznaczonych nr 5 główne ciągi komunikacyjne należy czyścić przy użyciu urządzeń czyszcząco - myjących 1 raz na miesiąc.

3.7.8. Zamawiający zapewni środki higieniczne w postaci papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie do pomieszczeń, które tego wymagają.

3.7.9. Powstałe przy sprzątaniu odpady Wykonawca będzie gromadził w kontenerze Zamawiającego.

II. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

całkowita cena netto (za 24 miesiące): ................................................................................ zł

(słownie: ……………………................................................................................................ zł)

plus VAT ....................................... zł. (słownie: .................................................................. zł)

**całkowita cena zamówienia brutto (za** **24 miesiące)................................................................... zł**

**(słownie: …………………................................................................................................ zł)**

co odpowiada **miesięcznej** kwocie w wysokości:

cena zamówienia netto **miesięcznie**: ........................................................................................ zł

(słownie: …………………….............................................................................................. zł)

plus VAT ............................... zł. (słownie: .......................................................................... zł)

**cena zamówienia brutto miesięcznie: ................................................................................... zł**

**(słownie: ………………………............................................................................................. zł)**

**Stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych - …………………………………………..….osoba/osób.**

***Uwaga: wskazany stan zatrudnienia stanowi podstawę do oceny oferty w kryterium „*Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” *opisanym w rozdziale XVII SWZ.)***

III. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.**

IV. Oświadczenia

* 1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
	2. Oświadczamy, że posiadamy **Certyfikat:** ………………………………………………………………….
	3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
	4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ……………………...2021 r.
	5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
	6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
	7. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
	8. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1.…….

2.…….

3.…….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

 Załącznik nr 3 do SWZ ZP-168/2021

Zamawiający:

 ……………………………………

 ……………………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

 Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

 …………………………………….

 …………………………………….

 …………………………………….

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług sprzątania w latach 2022 – 2023, ZP-168/2021**, prowadzonego przez **ITG KOMAG w Gliwicach**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

 …………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 ………………………………

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………… …………….……. (miejscowość), dnia ………………. r.

…………………… (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….……….……. (miejscowość), dnia ………………….…………. r.

…………………………

(podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ ZP-168/2021

……………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych wykonanych i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot** | **Przedmiot** | **Wartość netto (zł)** | **Data wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)** | **Dowód potwierdzający wykonanie (referencje lub inne dokumenty)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ………………………. ……………………….. …… ………………………………

Miejscowość data podpis i pieczęć uprawnionych osób Wykonawcy

 Załącznik nr 5 do SWZ ZP-168/2021

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający;

• w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ITG KOMAG 44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@komag.eu;

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• Posiada Pan/Pani:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 6

do SWZ ZP-168/2021

*Wykonawca:*

*……………………………………………………..……..……………………...………………………………………...*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:*

*…………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: „**Świadczenie usług sprzątania obiektów ITG KOMAG w latach 2022 – 2023**”.

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i załączyć do oferty)*:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

1. *Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*