

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **1. Zakres zamówienia**

Przedmiotem szacowania jest dostawa i wdrożenie (analiza, instalacja, konfiguracja, szkolenia, uruchomienie) Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:

- A. Dostawę licencji oraz wdrożenie systemu ERP oraz EOD - dalej w całości zwanego ZSI (zintegrowanym systemem informatycznym)
- B. Świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonego ZSI w okresie wskazanym w dokumentacji od dnia odbioru wdrożenia

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym zakresy funkcjonalne opisane w niniejszym załączniku.

### **2. Warunki licencyjne**

Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.

Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.

### **3. Zobowiązania Wykonawcy**

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- A. dostarczenia, instalacji i konfiguracji ZSI pod potrzeby Zamawiającego,
- B. wydania dokumentacji ZSI przynajmniej w wersji elektronicznej,
- C. dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów),
- D. cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Dopuszcza się dostarczenie dokumentacji dla administratora w języku angielskim w zakresie oprogramowania niemającego odpowiednika w języku polskim

- E. dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
- F. dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielny naukę obsługi systemu, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
- G. dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego.
- H. dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
- I. w przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia opisu zmian w ciągu 30 dni od dnia ich wprowadzenia.
- J. przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

#### 4. Licencje ZSI

- A. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony (bezterminowo) na użytkowanie zaoferowanego ZSI
- B. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu lub jego elementów, licencja nie może ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowiska”).
- C. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
- D. Dla zakresów funkcjonalnych systemu, dla których zostały określone wartości liczbowe, dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednoczesną pracę wymienioną w tabeli liczbie osób.

<b>Zakres funkcjonalny ZSI cz. ERP</b>	<b>Liczba osób jednocześnie pracujących</b>
--	---

1) Finanse i Księgowość 2) Zakupy i sprzedaż 3) Majątek Trwały 4) Kadry i płace 5) Zarządzanie projektami	25 użytkowników jednoczesnych
Elektroniczny Obieg Dokumentów	70 użytkowników jednoczesnych

Licencje obejmą również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania systemu, aby zapewnić zgodność ze zmieniającymi się w trakcie trwania umowy wymogami prawa. Aktualizacja ZSI zainstalowanego na zasobach Zamawiającego należy do kompetencji Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia bazy danych typu runtime.

## 5. Wdrożenie ZSI

ZSI musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ZSI i umożliwić szybkie uzyskanie informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Usługi związane z wdrożeniem ZSI będą obejmowały w szczególności:

- A. Dostawę, instalację i konfigurację baz/y danych na potrzeby ZSI, System zainstalowany będzie na zasobach i w siedzibie Zamawiającego.
- B. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ZSI w siedzibie Zamawiającego.
- C. W przypadku braku zasobów sprzętowych do czasu przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej zamawiający dopuszcza instalację całości oprogramowania na serwerach wykonawcy.
- D. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej
- E. Dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SWZ
- F. Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów ZSI, administratorów bazy danych
- G. Przeprowadzenie testów poprawności działania ZSI, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów
- H. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI
- I. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ZSI (co najmniej w wersji elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ZSI zawierającą:

opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ZSI, instalacji baz danych ZSI, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ZSI po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych

- J. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego
- K. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę

## 6. Etapy projektu i termin realizacji

<b>Etap</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Termin zakończenia etapu</b>
I	Dostawę licencji na oprogramowanie wraz z instalacją baz danych i systemów operacyjnych	Do uzgodnienia
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do uzgodnienia
III	Wdrożenie ZSI w obszarach: Finanse i księgowość, Zakupy i sprzedaż, Przeniesienie danych migracyjnych - danych administracyjnych finansowo- księgowych Majątek trwały Zarządzanie projektami	Do uzgodnienia
IV	Wdrożenie ZSI w obszarach: Kadry i płace Przeniesienie danych migracyjnych - danych kadrowo-płacowych Elektroniczny Obieg dokumentów	Do uzgodnienia
V	Integracja z RCP	Do uzgodnienia

Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia.

Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.

## 7. Szkolenia użytkowników

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkownika ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, na dokumentach i sprzęcie Zamawiającego oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze:
  - 150h w zakresie system ERP,
  - 40h w zakresie EOD,
  - 20h dla administratorów,
6. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

## 8. Migracja danych

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia danych do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego według stanu na wskazany ustalony dzień (brak migracji przyrostowej). Zamawiający przygotuje i przekaże zestaw danych podlegających migracji (migracji podlegać będzie wyłącznie zestaw danych niezbędnych do uruchomienia systemu). Pliki wymiany danych będą zawierały ustaloną strukturę, którą zaproponuje Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany udzielić niezbędnej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu danych. Ustalony format plików migracji to plik CSV (wraz ze zdefiniowaną stroną kodową, ustalonymi separatorami oraz określoną strukturą) lub plik xml (z ustaloną strukturą). Zamawiający przyjmuje odpowiedzialność za merytoryczną weryfikację i ewentualne uzupełnienie brakujących danych, których istnienia będzie wymagał nowy system

Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu ERP danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:

- a) import słownika dostawców i odbiorców,
- b) import księgowego bilansu otwarcia,
- c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków,
- d) import katalogu towarów i usług,
- e) import bilansu otwarcia magazynów (ilościowo i wartościowo),

- f) import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- g) import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- h) import słownika pracowników,
- i) import danych kadrowych i płacowych (realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników) niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, import zwolnień lekarskich, urlopów: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych),
- j) import wypłaconych list płac (co najmniej z ostatnich 12 miesięcy).
- k) import aktualnie prowadzonych projektów (zleceń)

## 9. Zasady gwarancji

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych dla ZSI przez okres: 24 miesięcy dla systemu ERP oraz 12 miesięcy dla systemu EOD będącego elementem oferowanego ZSI.

Okres gwarancji liczony jest od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla oferowanego ZSI.

### 1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:

- 1.1. poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
- 1.2. udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
- 1.3. uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem,

### 2. Klasyfikacja błędów:

- 2.1. błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI w jakimkolwiek obszarze, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
- 2.2. błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI w jakimkolwiek obszarze, pozwalające jednak na kontynuowanie pracy, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między

Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.

5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
  - 10.1. Dostępność usług gwarancyjnych 8:00 – 16:00 w dni robocze
  - 10.2. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego)

a) błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI lub jego części

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

Błąd krytyczny	ZSI
Czas reakcji	8 h
Czas naprawy	10 h

b) błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;

Błąd niekrytyczny	ZSI
Czas reakcji	24 h
Czas naprawy	7 dni

- 10.3. Wykonawca zapewni szybką reakcję i pierwszeństwo w przywróceniu niezbędnej funkcjonalności do 6 Godzin Roboczych od zgłoszenia przez

Zamawiającego, w przypadku wystąpienia awarii lub usterek w przypadkach:

- sporządzenie sprawozdań – w dniach 22-25 każdego miesiąca;
- sporządzenie sprawozdań rocznych (GUS i US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca każdego roku kalendarzowego, sprawozdań kwartalnych (GUS) w okresie od 2 do 10 w miesiącu następującym po miesiącu kończącym kwartał;
- naliczania wynagrodzeń – w okresie od 23 do przedostatniego dnia roboczego każdego miesiąca;

10.4. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne tj. takie, które spowodowałyby nakład pracy po stronie Zamawiającego większy niż 100 godzin. Nowa wersja oprogramowania musi spełniać wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

10.5. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

a) Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00. Czas reakcji dla zgłoszeń przesłanych w godzinach 16 – 8.00 w dni robocze oraz zgłoszeń przesłanych w dni świąteczne liczony jest od godz. 8.00 następnego dnia roboczego

Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego.



Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

b) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;

11. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

11.1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,

b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

11.3. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.

11.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.

12. Na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni, że ZSI działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

## **10. Integracje wewnętrzne oraz integracje z systemami Zamawiającego**

W ramach ZSI Zamawiający oczekuje dostarczenia integracji systemu ERP oraz EOD w następujących obszarach funkcjonalnych:

- finansowo-księgowym
- zarządzania projektami
- kadrowo-płacowym
- ofert od dostawców i ofert do odbiorców

Należy wykonać integrację w następującym zakresie:

- synchronizacji niezbędnych słowników z ERP (min. MPK typów dokumentów zakupów, stawek VAT, warunków płatności)
- pobieranie danych kontrahentów z ERP oraz słowników krajów dla kontrahentów
- wysyłki dokumentów księgowych / kosztowych do systemu ERP
- wysyłania do ERP zatwierdzonych wniosków wyjazdowych i delegacji
- wysyłki do ERP wniosku o rezerwację środków w oparciu o zapotrzebowania zakupu

Ponadto Zamawiający oczekuje integracji z system RCP będącym w posiadaniu Zamawiającego w zakresie:

- przesyłania z systemu ERP do RCP danych (nieobecności np. op- opieka w godz., c - chorobowe, u -urlop, Uo -urlop okolicznościowy itp.)
- odbierania z systemu RCP przeliczonych/rezultatu liczby przepracowanych godzin pracownika
- miesięcznego rozliczania czasu pracy pracowników

Zamawiający zapewni wykonanie wszelkich niezbędnych prac po stronie posiadanych systemów

## 11. Wymagania obligatoryjne ZSI

Lp.	Wymagania ogólne ZSI- system ERP	Opis wymaganej funkcjonalności
1.	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu.
2.	Baza danych	Wykonawca zapewni, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla nielimitowanej liczby użytkowników lub dla wszystkich użytkowników Systemu.
3.	Baza danych	Liczba dostarczonych licencji: musi obsłużyć minimum 1 procesor minimum 4-rdzeniowy (w środowisku zwirtualizowanym) Dostarczone licencje muszą umożliwić po dokupieniu takich samych licencji rozszerzenie możliwości instalacji oprogramowania bazodanowego na minimum

		2 serwery po 2 procesory 24rdzeniowe w klastrze active-passive.
4.	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem komercyjnym innego producenta niż oferowany system
5.	Baza danych	Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym.
6.	Baza danych	Baza danych musi spełniać warunki wysokiej zgodności ze standardem ANSI SQL oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID.
7.	Baza danych	System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej).
8.	Baza danych	Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku.
9.	Baza danych	Serwer bazy danych pozwala na zwiększenie wydajności, rozumianej jako szybkości dostępu do danych poprzez podzielenie tabel na kilka mniejszych fizycznych plików (partycjonowanie)
10.	Baza danych	Serwer bazy danych pozwala na zwiększenie wydajności przetwarzania transakcji, pobierania i ładowania danych poprzez wsparcie dla technologii In-memory OLTP
11.	Baza danych	Serwer bazy danych pozwala na zwiększenie przyspieszenie wykonywania operacji na danych poprzez mechanizmy indeksów filtrowanych
12.	Baza danych	Oprogramowanie bazy danych udostępnia wbudowane narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację baz danych oraz zapytań.
13.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz wbudowane mechanizmy ETL.
14.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane mechanizmy przeszukiwania pełnotekstowego, natywnie umożliwia przechowywanie w bazie obiektów binarnych oraz geolokalizacyjnych.
15.	Baza danych	Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 500 PB danych.
16.	Baza danych	Umożliwienie dostępu do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC, OLEDB.
17.	Baza danych	Możliwość wykorzystania relacyjnej bazy danych jako silnika relacyjnej bazy danych, wielowymiarowej bazy danych oraz platformy bazodanowej dla wielu aplikacji,

		narzędzi raportowania i analiz biznesowych.
18.	Baza danych	Relacyjna baza danych musi pozwalać na kompresję i szyfrowanie kopii zapasowej danych (backup) od razu w czasie jej tworzenia. Cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
19.	Baza danych	Relacyjna baza danych pozwala na kompresję i szyfrowanie danych w czasie rzeczywistym.
20.	Baza danych	Wykonywanie typowych zadań administracyjnych bez konieczności przerywania pracy systemu lub przechodzenia w tryb jednonużytkownikowy.
21.	Baza danych	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - możliwość automatycznego ściągania i instalacji wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez rozpoznane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
22.	Baza danych	Wsparcie Producenta systemu bazodanowego tj. co najmniej udostępnianie poprawek minimum bezpieczeństwa w okresie co najmniej 24 miesiące
23.	Baza danych	Zamawiający nie dopuszcza dostawy oprogramowania dedykowanego do dostarczanego rozwiązania bez możliwości jego wykorzystania w innych instalacjach.
24.	Administracja	System posiada mechanizm do załączania własnych dodatkowych raportów (np. definiowanych w InfoMaker, Crystal Reports), bez konieczności modyfikacji aplikacji
25.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników
26.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych
27.	Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora;</li> <li>- aktualizację nowej wersji i wgrzywanie poprawek do bieżącej wersji systemu;</li> <li>- zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji).</li> </ul>
28.	Administracja	System posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego (w tym uniemożliwia pracę na

		niespójnych komponentach)
29.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych; rozszerzenia te nie wpływają na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu i jego aktualizacji.
30.	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia funkcjonują zarówno na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (bazy danych)
31.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika.
32.	Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane.
33.	Bezpieczeństwo	System pozwala na zdefiniowanie dowolnej liczby użytkowników. Weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) powinna być oparta o ilość jednocześnie zalogowanych w systemie użytkowników.
34.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników
35.	Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane
36.	Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup
37.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników
38.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień wybranym użytkownikom na określony z góry okres (np. do wybranej daty)
39.	Bezpieczeństwo	System umożliwia dla wybranych kont użytkowników wprowadzenie daty ważności konta (po zadanim terminie zalogowanie użytkownika będzie niemożliwe)
40.	System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie

		wspólnych danych w obrębie bazy danych na serwerze
41.	System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy
42.	System	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej w ramach systemu ERP
43.	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN
44.	System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO (w przypadku przystąpienia Polski do unii walutowej)
45.	System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy
46.	System	System musi być wielodostępny i wielostanowiskowy, z mechanizmami kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczającymi możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika
47.	System	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2012 i nowszych wersjach.
48.	System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows 10 i nowszych wersjach.
49.	System	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem PŁATNIK oraz PPK.
50.	System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego
51.	System	Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, MS Office, XML
52.	System	System posiada menu tekstowe i menu graficzne
53.	System	Możliwość personalizacji menu graficznego poprzez dodanie menu użytkownika, mogącego zawierać skróty w postaci ikon do wybranych przez użytkownika funkcji/obiektów systemu wraz z możliwością nadania skrótom własnych nazw

54.	System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową
55.	System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN
56.	System	Możliwość tworzenia profili użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji).
57.	System	Graficzny interfejs użytkownika systemu
58.	System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu
59.	System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim.
60.	System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótów (np. F1)
61.	System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (na nośniku danych) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu).
62.	System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami.
63.	System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych w jednej instancji aplikacji, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu
64.	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów w systemie
65.	System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją
66.	System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office

67.	System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office (lub inny skojarzony z danym typem na stacji roboczej), pozwalając użytkownikowi na dalszą obróbkę i zaprezentowanie wyników w opracowanej przez niego formie (tabela, wykres, pismo itp.).
68.	System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)
69.	System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych
70.	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku (duplikat)
71.	System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości
72.	System	System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty (nie dotyczy pakietu MS Office).
73.	System	Definiowalne symbole i maski numeracji rodzajów i typów dokumentów
74.	System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zwirtualizowanym środowisku
75.	System	System umożliwia zainstalowanie w zwirtualizowanym środowisku serwera terminalowego
76.	System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień
77.	System	System umożliwia nadawanie użytkownikom praw do wybranych zakresów danych (np. klas kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych,



		szablonów dokumentów).
78.	System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu.
79.	System	Wykonawca zapewnia inicjalne wypełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym: a) import słownika dostawców i odbiorców, b) import księgowego bilansu otwarcia, c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków, d) import katalogu towarów i usług, e) import bilansu otwarcia magazynów (ilościowo i wartościowo), f) import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, g) import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, h) import słownika pracowników, i) import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, j) import wypłaconych list płac z ostatnich 12 miesięcy k) import aktualnych projektów (zleceń) Zamawiający dostarczy dane z systemów podlegających wymianie w formie i formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie analizy.
80.	System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora
81.	System	Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv, xls, xml, pdf
82.	System	Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml
83.	Ogólne	Moduł obsługujący funkcje Finanse i Księgowość stanowi integralną część oferowanego systemu ERP
84.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Finanse i Księgowość z poniższymi aktami prawnymi:
85.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z

		późn. zm.).
86.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.).
87.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 200 z późn. zm.).
88.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.).
89.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 2343 z późn. zm.).
90.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz.U. 2017, poz. 201 z późn. zm.)
91.	Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych
92.	Bank i kasa	Możliwość prowadzenia wielu kas również w walutach obcych
93.	Bank i kasa	Możliwość współpracy z systemami homebankingu w zakresie eksportu i importu pozycji przelewów oraz importu pozycji wyciągów bankowych
94.	Bank i kasa	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych metodą FIFO oraz metodą cen przeciętnych z rachunków bankowych prowadzonych w walucie
95.	Bank i kasa	Możliwość przypisania konta księgowego do danego konta bankowego i kasy
96.	Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie
97.	Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu
98.	Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)
99.	Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie.
100.	Księga Główna	Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównej i w równoległych Planach Kont

101.	Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. EUR, USD itp.) i ilościowo
102.	Księga Główna	System umożliwia prowadzenie dziennika księgowego oraz dzienników częściowych
103.	Księga Główna	Generowanie dziennika księgowych dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont
104.	Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologicznej
105.	Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach
106.	Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu
107.	Księga Główna	Kontrola bilansowania dowodu księgowego, kontrola zamknięcia kręgu kosztów z definicją kont podlegających kontroli oraz możliwość wyłączenia kontroli zamknięcia kręgu dla niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)
108.	Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równoległe w walucie obcej i w PLN, z zapisem kursu wymiany
109.	Księga Główna	Możliwość kopiowania i automatycznego stornowania dowodów księgowych
110.	Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia katalogów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych
111.	Księga Główna	Możliwość minimum dwustopniowego zatwierdzania dekretów księgowych z możliwością prezentacji danych w sprawozdaniach z rozróżnieniem i uwzględnieniem ich statusu (np. dokument w buforze, dokument zatwierdzony)
112.	Księga Główna	Podpowiedź podczas dekretacji, konta i jego nazwy z planu kont
113.	Księga Główna	Możliwość tworzenia automatów księgujących
114.	Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów
115.	Księga Główna	Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)

116.	Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego poprzez wersjonowanie szablonów z zachowaniem wersji wcześniejszych
117.	Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym
118.	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 100 znaków
119.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont
120.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy
121.	Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego
122.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. EUR, USD, itp.)
123.	Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej
124.	Księga Główna	Obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych
125.	Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów
126.	Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów
127.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu
128.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym
129.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. EUR, USD itp.)
130.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w wartościach i ilościach
131.	Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy
132.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych

		z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów
133.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych
134.	Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont
135.	Księga Główna	Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie obejmujących zarówno dekrety księgowe zatwierdzone ostatecznie i będące w buforze
136.	Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych
137.	Księga Główna	Możliwość eksportu pozycji zapisów wybranych kont księgowych do Microsoft Excel
138.	Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtru na zakres kont
139.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych
140.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego
141.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki
142.	Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp.
143.	Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków
144.	Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu rozrachunkowym
145.	Księga Główna	Automatyczne generowanie dokumentu BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania dokumentu BO wielokrotnie
146.	Kursy Walut	Możliwość obsługi dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży
147.	Kursy Walut	Możliwość zautomatyzowanego pobierania kursów

		walut, np. ze strony internetowej NBP
148.	Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień
149.	Noty odsetkowe	Możliwość przypisania tabeli odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta
150.	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowaniem podatkowym i ustawowym
151.	Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawionego progu kwotowego
152.	Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat
153.	Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanym szablonem dekretacji
154.	Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych
155.	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania noty odsetkowej w postaci raportu dla kontrahenta
156.	Obsługa kasy	Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie
157.	Obsługa kasy	Automatyczne tworzenie raportu kasowego
158.	Obsługa kasy	Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych w odrębnych kasach
159.	Obsługa kasy	Mechanizm ewidencji zaliczek pracowniczych
160.	Obsługa kasy	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych
161.	Obsługa kasy	Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze)
162.	Obsługa kasy	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego
163.	Obsługa kasy	Możliwość wydruku dokumentów KP i KW
164.	Obsługa kasy	Możliwość wydruku raportu kasowego, w tym historycznych
165.	Obsługa kasy	Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
166.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość definiowania nie mniej jak 30 kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych

167.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac
168.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji
169.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności jako przelew
170.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności
171.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności
172.	Obsługa płatności bankowych	Wbudowane mechanizmy kontroli formatu IBAN w numerach rachunków bankowych
173.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów
174.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta
175.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)
176.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych
177.	Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów
178.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek.
179.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów
180.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. EUR, USD itp.
181.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych
182.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp.
183.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości
184.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów

185.	Obsługa płatności bankowych	System nie pozwoli na wygenerowanie przelewu do faktury do której był już przelew wygenerowany
186.	Obsługa płatności bankowych	Obsługa płatności "Split payment"
187.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość transmisji przelewu do systemu bankowości elektronicznej
188.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego
189.	Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych
190.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów)
191.	Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych
192.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego
193.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie
194.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych
195.	Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych
196.	Plan Kont	Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowy, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetów prowadzonych projektów i grantów itp.)
197.	Plan Kont	Elastyczne tworzenie planu kont:
198.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych</li> </ul>
199.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych</li> </ul>
200.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych</li> </ul>
201.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT</li> </ul>



202.	Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych
203.	Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.
204.	Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej
205.	Plan Kont	Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"
206.	Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont
207.	Plan Kont	Możliwość stosowania dowolnej ilości dodatkowych wymiarów w budowie konta księgowego
208.	Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont
209.	Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycje słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika
210.	Plan Kont	Automatyczne zakładanie nowych analitycznych kont kosztowych i przychodowych w przypadku rozpoczęcia realizacji nowego tematu (projektu) najpóźniej w momencie księgowania pierwszego dokumentu dotyczącego nowego tematu
211.	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich jako analityk w strukturze konta
212.	Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia
213.	Plan kont	Możliwość definiowania dla pozycji dekretu oraz dla konta księgowego wielu atrybutów/wymiarów celem utworzenia struktury wielowymiarowej umożliwiającej szczegółowy opis operacji gospodarczych, ułatwiającej analizy i raportowanie bez potrzeby zwiększania ilości analityk na zdefiniowanych kontach
214.	Podatek VAT	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika struktury i przewskaznika odliczenia VAT w danym roku

215.	Podatek VAT	Możliwość rocznej korekty wskaźnika, przewskaźnika VAT odrębnie dla środków trwałych i pozostałych
216.	Podatek VAT	Automatyczne tworzenie rejestru VAT
217.	Podatek VAT	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrzunijnej, importu i eksportu usług
218.	Podatek VAT	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku)
219.	Podatek VAT	Mechanizm automatycznej generacji deklaracji VAT UE
220.	Podatek VAT	Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem, przewskaźnikiem VAT i zwolnionej
221.	Podatek VAT	Wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT)
222.	Podatek VAT	Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych
223.	Podatek VAT	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT
224.	Podatek VAT	System pozwala na wprowadzenie do rejestru VAT korekty faktury sprzedaży bez przydzielonego okresu VAT i umożliwia jego przydzielenie na podstawie daty jej potwierdzenia.
225.	Podatek VAT	Możliwość generowania deklaracji Intrastat
226.	Podatek VAT	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT
227.	Podatek VAT	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media
228.	Podatek VAT	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej deklaracji minimum VAT-UE
229.	Podatek VAT	Możliwość ręcznego uzupełnienia rejestrów VAT zakupu i sprzedaży wraz z aktualizacją deklaracji VAT
230.	Podatek VAT	Możliwość obsługi szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT
231.	Rachunek kosztów	Możliwość kalkulowania i przetwarzania kosztów na podstawie odpowiednich kluczy podziałowych.
232.	Rachunek kosztów	Możliwość alokacji kosztów do oddziału lub innej jednostki organizacyjnej

233.	Rachunek kosztów	Możliwość definiowania typów nośników kosztów
234.	Rachunek kosztów	Automatyczna aktualizacja nośników kosztów opartych o słowniki wykorzystane w planie kont
235.	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów na poziomie stanowisk kosztowych/ centrów kosztów osób odpowiedzialnych i innych
236.	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów wg kluczy statystycznych (ilości kwot i procentów)
237.	Rachunek kosztów	Zadekretowane wyniki alokacji kosztów do księgowania
238.	Rachunek kosztów	Zdefiniowane współczynniki alokacji przechowywane do powtórnego wykorzystania w przyszłości
239.	Rachunek kosztów	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów:
240.	Rachunek kosztów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – miejscach powstawania kosztów (katalog ośrodków powstawania kosztów - OPK)</li> </ul>
241.	Rachunek kosztów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym</li> </ul>
242.	Rachunek kosztów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym</li> </ul>
243.	Rachunek kosztów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (kontrola kręgu kosztowego)</li> </ul>
244.	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające automatyczne przeksięgowanie zapisów między kontami wg wyliczonych wskaźników
245.	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające przeksięgowanie zapisów wg podanych rozdzielników (zakup mediów)
246.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji
247.	Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg zdefiniowanych strategii, co najmniej wg zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco

248.	Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.
249.	Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków
250.	Rozrachunki	Obsługa kompensat, automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów, możliwość wydruku dokumentu kompensaty
251.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań
252.	Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań
253.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia
254.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu typu historia rozliczeń
255.	Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków
256.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.
257.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
258.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg stanu na dzień
259.	Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie
260.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach
261.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO
262.	Rozrachunki	Możliwość kontroli naliczenia odsetek dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych

		przez Zamawiającego not odsetkowych
263.	Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe
264.	Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp.
265.	Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej
266.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest jednocześnie dostawcą
267.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN
268.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami
269.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami jako stan na dzień
270.	Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień
271.	Rozrachunki	Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta
272.	Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty
273.	Rozrachunki	Możliwość kontroli naliczenia odsetek dla niezapłaconych należności
274.	Rozrachunki	Możliwość rozliczenia jednej pozycji płatności z wieloma fakturami oraz jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)
275.	Rozrachunki	Możliwość rozliczenia rozrachunków z pracownikami w PLN i walucie obcej
276.	Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki
277.	Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji
278.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość

		wprowadzenia przewalutowania
279.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO oraz cen przeciętnych
280.	Różnice kursowe	Możliwość wydrukowania raportu różnic kursowych wpłaty i wypłat wraz z historią i kolejnością pozycji rozliczanych oraz z wykazem pozycji pozostałych
281.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)
282.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat
283.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów
284.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników
285.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans jednostek organizacyjnych, rachunek zysków i strat wariant kalkulacyjny i porównawczy, przepływy pieniężne
286.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość generowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F-01
287.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F-01) z poziomu definiowania planu kont
288.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych z kont syntetycznych
289.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość budowy i emisji sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu Finanse - Księgowość
290.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość tworzenia i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel

291.	Jednolity kontrolny plik	Obsługa Jednolitego Pliku Kontrolnego wg nowelizacji Ordynacji Podatkowej. Struktura plików JPK powinna zawierać poniższe grupy danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• księgi rachunkowe</li> <li>• wyciągi bankowe</li> <li>• magazyn</li> <li>• ewidencje zakupu i sprzedaży VAT</li> <li>• faktura VAT</li> </ul>
292.	Jednolity kontrolny plik	Dane do wysyłki JPK są pobierane bezpośrednio z systemu, podlegają kompresji, szyfrowaniu wg klucza dostarczonego przez Ministerstwo Finansów oraz podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikat podpisu nie jest elementem dostawy)
293.	Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)
294.	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej
295.	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej
296.	Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami
297.	Wyciągi bankowe	Możliwość automatycznego importu wyciągu z systemu bankowości elektronicznej online
298.	Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów
299.	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych
300.	Wyciągi bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
301.	Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego
302.	Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.
303.	Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania
304.	Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu

305.	Wyciągi bankowe	Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat walutowych
306.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje ewidencji majątku trwałego stanowi integralną część oferowanego systemu ERP
307.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Majątek Trwały z poniższymi aktami prawnymi:
308.	Zgodność z przepisami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.)</li> </ul>
309.	Zgodność z przepisami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 2343 z późn. zm.).</li> </ul>
310.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia ewidencji kart składników majątku trwałego według: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników nisko cennych, wyposażenia
311.	Ewidencja majątku	Możliwość drukowania kodów kreskowych EAN (etykiet) do oznaczania środków trwałych, części składowych środków trwałych i wyposażenia. Obsługa czytników kodów EAN i RFID.
312.	Ewidencja majątku	Obsługa ilościowo-wartościowa składników majątku trwałego
313.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
314.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przynależność klasyfikacyjna GUS (KŚT)</li> </ul>
315.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje dotyczące przyjęcia środka trwałego</li> </ul>
316.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania</li> </ul>
317.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieżący stopień zużycia (umorzenia)</li> </ul>
318.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejsce użytkowania</li> </ul>
319.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powiązanie składnika majątku trwałego z miejscami użytkowania, gdzie środki trwałe są użytkowane</li> </ul>
320.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym lub wartościowym</li> </ul>



		kosztów
321.	Ewidencja majątku	• Obsługa wielu źródeł finansowania środków
322.	Ewidencja majątku	• Osoba odpowiedzialna
323.	Ewidencja majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników, np. form własności, przeznaczenia, likwidacji, okresów przeglądów, dat wzorcowań aparatury itp.
324.	Ewidencja majątku	Możliwość elastycznego nadawania własnego numeru inwentarzowego z możliwością określenia schematu jego automatycznej budowy
325.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej oraz dodatkowo definiowania własnych
326.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały
327.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)
328.	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania
329.	Ewidencja majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych
330.	Ewidencja majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych
331.	Ewidencja majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego
332.	Ewidencja majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.
333.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia zmian opisu majątku trwałego w postaci wersjonowania karty
334.	Ewidencja majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji
335.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS.
336.	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego
337.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane składowe, itp.)

338.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania
339.	Ewidencja majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru
340.	Ewidencja majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu)
341.	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego
342.	Ewidencja majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.)
343.	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR)
344.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian
345.	Ewidencja majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach
346.	Ewidencja majątku	Możliwość budowania struktury (słownika) miejsc użytkowania uwzględniającej i/lub rozszerzającej strukturę organizacyjną
347.	Ewidencja majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej jednostki organizacyjnej i źródła finansowania
348.	Ewidencja majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych
349.	Ewidencja majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)
350.	Ewidencja majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)
351.	Ewidencja majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej,

		ośrodków kosztów, ewidencji rodzaju umorzeń)
352.	Ewidencja majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki
353.	Ewidencja majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę
354.	Ewidencja majątku	Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej)
355.	Ewidencja majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)
356.	Ewidencja majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:
357.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)</li> </ul>
358.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego</li> </ul>
359.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazanie środka trwałego, sprzedaż środka trwałego</li> </ul>
360.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego</li> </ul>
361.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego</li> </ul>
362.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)</li> </ul>
363.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego</li> </ul>
364.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiany osoby odpowiedzialnej</li> </ul>
365.	Ewidencja majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu amortyzacji
366.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
367.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przynależność klasyfikacyjna GUS (KŚT)</li> </ul>

368.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje dotyczące przyjęcia środków niematerialnych i prawnych</li> </ul>
369.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania</li> </ul>
370.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżący stopień zużycia (umorzenia)</li> </ul>
371.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>miejsce użytkowania</li> </ul>
372.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>powiązanie składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwale są użytkowane</li> </ul>
373.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów</li> </ul>
374.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsługa wielu źródeł finansowania środków</li> </ul>
375.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoby odpowiedzialnej</li> </ul>
376.	Ewidencja majątku	Możliwość obsługi środków nisko cennych
377.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdefiniowanie poszczególnych miejsc powstawania kosztów</li> </ul>
378.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków nisko cennych</li> </ul>
379.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>inwentaryzacja środków nisko cennych w powiązaniu z inwentaryzacją w obszarze ewidencji środków trwałych wysoko cennych</li> </ul>
380.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastosowanie czytników kodów kreskowych EAN i RFID podczas inwentaryzacji majątku (środków nisko cennych i wysoko cennych)</li> </ul>
381.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych</li> </ul>
382.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsługa licznych środków nisko cennych</li> </ul>
383.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury
384.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych
385.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej lub wybranych numerów inwentarzowych
386.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia spisów

		inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji
387.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
388.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych
389.	Inwentaryzacja	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji
390.	Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu
391.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego
392.	Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania
393.	Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian
394.	Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej
395.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania
396.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)
397.	Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka
398.	Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego
399.	Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym
400.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego

401.	Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu
402.	Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania typ OT i OT_P, itp. (użyto oznaczeń przykładowych)
403.	Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów
404.	Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu
405.	Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji
406.	Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiany wartości, zmiany umorzenia, likwidacji, amortyzacji) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów
407.	Plany amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji
408.	Plany amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji
409.	Plany amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego
410.	Plany amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, liniowej precyzyjnej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.
411.	Plany amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych.
412.	Plany amortyzacji	Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:
413.	Plany amortyzacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)</li> </ul>
414.	Plany amortyzacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)</li> </ul>
415.	Plany amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna ze współczynnikiem, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków nisko cennych)
416.	Plany amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania

		amortyzacji
417.	Plany amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej
418.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym
419.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
420.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.
421.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
422.	Plany amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, stanowisk kosztowych
423.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania
424.	Plany amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS
425.	Plany amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów
426.	Plany amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów
427.	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego (w tym ponoszonych kosztów remontu)
428.	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów
429.	Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu
430.	Umowy ubezpieczeniowe	Ewidencja ubezpieczeń poszczególnych środków trwałych (ubezpieczyciel, polisa, data obowiązywania itp.)
431.	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość ewidencji szkód powstałych w ramach umów ubezpieczeniowych na majątku trwałym
432.	Umowy	Możliwość powiadamiania o końcu trwania umowy

	ubezpieczeniowe	ubezpieczeniowej
433.	Wymiana danych	Wymiana danych w ramach systemu:
434.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wartościowy, syntetyczny lub analityczny zapis na kontach księgi głównej modułu FK odzwierciedlający zdarzenia w MT (np. przyjęcie środka, naliczenie amortyzacji, likwidacja) poprzez automatyczny mechanizm tworzenia zapisów księgowych</li> </ul>
435.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK</li> </ul>
436.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje zakup i sprzedaż stanowi integralną część oferowanego systemu ERP
437.	Kontrahenci	Możliwość klasyfikowania kontrahentów w grupy i podgrupy
438.	Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów
439.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej
440.	Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory
441.	Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców
442.	Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami
443.	Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi
444.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta
445.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu adresów dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki/do odbioru, itp.
446.	Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów
447.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów. Możliwość określenia dla cech typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania.
448.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dla dostawców dowolnej liczby kont bankowych prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach



449.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy z odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)
450.	Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta
451.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami
452.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez konieczności przerywania rejestracji dokumentu i utraty już wprowadzonych danych
453.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartoteki kontrahenta zawierającej minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawcy i odbiorcy do grupy.
454.	Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania sprzedaży z powodu nierozliczonych należności)
455.	Kontrahenci	Możliwość deaktywowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. z powodu zaprzestania działalności gospodarczej)
456.	Kontrahenci	Możliwość definiowania reguł sprawdzania poprawności wypełnienia kluczowych danych w kartotece dostawcy i odbiorcy
457.	Produkty	Możliwość klasyfikowania produktów w grupy i podgrupy.
458.	Produkty	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów produktów.
459.	Produkty	Możliwość definiowania produktów i określenia rodzaju jako usługa lub towar (materiał).
460.	Produkty	Możliwość definiowania zestawów produktów tzw. komplet, które mogą składać się z towarów (materiałów) i usług.
461.	Produkty	Możliwość definiowania kartoteki produktu poprzez kopiowanie kartoteki innego produktu.
462.	Produkty	Możliwość definiowania dodatkowych cech produktów. Możliwość określenia dla cech typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania.

463.	Produkty	Możliwość definiowania dla kartoteki produktu pól dodatkowych. Możliwość określenia dla pól dodatkowych typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania.
464.	Produkty	Możliwość podpięcia do kartoteki produktu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony WWW.
465.	Produkty	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy produktów lub produktu.
466.	Produkty	Możliwość zdefiniowania kartoteki produktów zawierającej minimum: identyfikator i nazwę, jednostka miary, stawka VAT, przypisanie dostawców i odbiorców do grup.
467.	Produkty	Możliwość wprowadzenia nowego produktu do kartoteki podczas rejestracji dokumentu bez konieczności przerywania rejestracji dokumentu i utraty już wprowadzonych danych
468.	Produkty	Możliwość określenia dla grupy domyślnych parametrów, które są propagowane podczas wprowadzania nowego produktu tj. stawka VAT, jednostka miary bazowa, kod PKWiU, kod CPV, cechy dodatkowe, dane dodatkowe.
469.	Produkty	Możliwość deaktywowania produktu w systemie (np. z powodu wycofania z obrotu lub zaprzestania świadczenia usługi).
470.	Produkty	Możliwość definiowania reguł sprawdzania poprawności wypełnienia kluczowych danych w kartotece produktu.
471.	Produkty	Możliwość budowy dowolnego identyfikatora produktu (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków.
472.	Produkty	Możliwość budowania identyfikatora produktu w oparciu o definiowane segmenty składowe identyfikatora. Możliwość określenia dla segmentu formatu danych lub zdefiniowania jako słownik wartości.
473.	Produkty	Możliwość przyporządkowania do produktu dodatkowego identyfikatora (ograniczenie: dla usług jeden dodatkowy, dla towarów i materiałów - 3 dodatkowe).
474.	Produkty	Możliwość przypisania do kartoteki produktów identyfikatorów własnych stosowanych przez

		odbiorców.
475.	Produkty	Możliwość przypisania do kartoteki produktów identyfikatorów własnych stosowanych przez dostawców.
476.	Produkty	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU
477.	Produkty	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU i CPV
478.	Produkty	Możliwość przypisania dla produktu wielu jednostek miar z zastosowania przeliczników do jednostki głównej (tzw. Bazowej).
479.	Produkty	Możliwość obsługi kodów kreskowych, automatyczne generowanie kodów kreskowych w standardzie EAN-13 i EAN-128.
480.	Produkty	Współpraca z czytnikami kodów kreskowych: odczyt poprzez wykorzystanie skanerów kodów kreskowych.
481.	Produkty	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki produktów
482.	Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do rejestru dokumentów przychodzących
483.	Zakup	Możliwość połączenia ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów (obieg wewnętrzny ERP i system EOD/Workflow). Możliwość ustawienia alertów (przypomnień) o zbliżającym się terminie zakończenia umów np. na dostawę mediów
484.	Zakup	Obsługa rejestru do ewidencji dokumentów zakupu.
485.	Zakup	Możliwość obsługi wielu rejestrów dokumentów zakupu z podziałem na rodzaje zakupów np. kosztowe, magazynowe, krajowe, zagraniczne itp.
486.	Zakup	Możliwość rejestracji dokumentu zakupu poprzez skopiowanie innego dokumentu zakupu np. w celu obsługi transakcji cyklicznych i powtarzalnych.
487.	Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, skan dokumentu itp.
488.	Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu nośników kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, projekt). Możliwość wykorzystania wskazanych danych do dekretacji dokumentu.

489.	Zakup	Możliwość propagacji danych dla wszystkich pozycji dokumentu poprzez jednokrotny wybór nośników kosztów w nagłówku dokumentu.
490.	Zakup	Możliwość definiowania rozdzielników kosztów. Użycie definicji rozdzielnika do automatycznego podziału kosztów np. mediów na pozycje rozdzielnika.
491.	Zakup	Możliwość importu rozdzielnika kosztów z pliku Excel i automatyczny podział wartości pozycji faktury zakupu na pozycje rozdzielnika
492.	Zakup	Możliwość ręcznego wprowadzania pozycji rozdzielnika kosztów dla pozycji faktury zakupu.
493.	Zakup	Możliwość zastosowania rozdzielnika kosztów do automatycznej dekretacji dokumentu zakupu.
494.	Zakup	Możliwość zarejestrowania dokumentu zakupu, rozliczającego zaliczkę na pracownika.
495.	Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów.
496.	Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów księgowania dla różnych typów dokumentów zakupu.
497.	Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych
498.	Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów zakupu.
499.	Zakup	Możliwość obsługi dokumentu zakupu dla jednorazowego dostawcy gotówkowego.
500.	Zakup	Możliwość ewidencji dokumentu zakupu z zastosowaniem zdefiniowanych wskaźników odliczenia VAT np. 50/50, wskaźnika struktury i prewskaźnika.
501.	Zakup	Obsługa ewidencji zakupu VAT typu "odwrotne obciążenie".
502.	Zakup	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów umożliwiających analizę zakupów.
503.	Zakup	Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów zakupu dla konkretnych użytkowników systemu

504.	Sprzedaż	Obsługa rejestru do ewidencji dokumentów sprzedaży.
505.	Sprzedaż	Możliwość obsługi wielu rejestrów dokumentów sprzedaży z podziałem na rodzaje działalności np. usługi, magazynowe, krajowe, zagraniczne itp.
506.	Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów modułu finansowo-księgowego
507.	Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów sprzedaży.
508.	Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT
509.	Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej w powiązaniu do dokumentu korygowanego (pierwotnego).
510.	Sprzedaż	Możliwość wystawiania wielu korekt do dokumentu korygowanego; kolejne korekty uwzględniają wcześniej zarejestrowane dokumenty korygujące.
511.	Sprzedaż	Obsługa zbioru faktur anulowanych, przegląd i raporty z faktur anulowanych
512.	Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności.
513.	Sprzedaż	Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych
514.	Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury
515.	Sprzedaż	Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi lub dostawy
516.	Sprzedaż	Obsługa własnych wzorów wydruku dokumentu sprzedaży, załączników i faktur w języku obcym.
517.	Sprzedaż	Skojarzenie typu dokumentu sprzedaży z domyślnym szablonem wydruku dla faktury i faktury korygującej. Automatyczny wydruk faktury z zastosowaniem przypiętego szablonu.
518.	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż.
519.	Sprzedaż	Ewidencja dokumentów sprzedaży w walucie obcej z zastosowaniem zarejestrowanych tabel kursów walut lub kursu wprowadzonego podczas

		rejestracji dokumentu.
520.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży poprzez skopiowanie innego dokumentu sprzedaży np. w celu obsługi transakcji cyklicznych i powtarzalnych.
521.	Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów sprzedaży
522.	Sprzedaż	Wystawianie dokumentów sprzedaży z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ.
523.	Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców
524.	Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży.
525.	Sprzedaż	Możliwość automatycznego wyznaczania cen podczas rejestracji dokumentów sprzedaży z wykorzystaniem cenników ogólnych lub cenników dla grup odbiorców i odbiorców.
526.	Sprzedaż	Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT automatycznie na podstawie zarejestrowanych dokumentów sprzedaży lub poprzez wpisy ręczne do rejestru VAT.
527.	Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały z magazynu i usługi.
528.	Sprzedaż	Możliwość wystawiania dokumentów sprzedaży z wykorzystaniem podpowiedzi identyfikatorów produktów stosowanych przez odbiorców.
529.	Sprzedaż	Możliwość wykorzystania identyfikatorów produktów stosowanych u odbiorcy na wydruku dokumentu sprzedaży.
530.	Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów umożliwiających analizę sprzedaży.
531.	Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie, skan faktury itp.
532.	Sprzedaż	Możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi
533.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży produktów (usług, towarów, wyrobów) z zastosowaniem cen netto lub brutto.

534.	Sprzedaż	Możliwość określenia parametrów rejestrowanego dokumentu sprzedaży tj. forma płatności, typu dokumentu, nabywca, płatnik.
535.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży z wykorzystaniem katalogu kontrahentów (odbiorców) lub katalogu pracowników.
536.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży dla jednorazowego nabywcy gotówkowego.
537.	Sprzedaż	Możliwość określenia rozdziału wpływów ze sprzedaży na komórki organizacyjne, pracownika, zlecenia, projekty.
538.	Sprzedaż	Możliwość obsługi rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania
539.	Sprzedaż	Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu;
540.	Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu
541.	Wewnętrzny obieg dokumentów	Zastosowanie mechanizmów obiegu dokumentów w celu określenia wieloetapowej pracy z dokumentami procesu zakupu, a w szczególności:
542.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia szablonów obiegu dla dokumentów zapotrzebowań zakupu, zamówień do dostawców, faktur zakupu i dokumentów dostawy</li> </ul>
543.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia stanów dokumentów</li> </ul>
544.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby lub grupy osób uczestniczące w wykonywaniu danej czynności</li> </ul>
545.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne przekazywanie informacji dla osób uczestniczących w procesie obiegu dokumentów</li> </ul>
546.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola etapu dokumentu i stanu pracy poszczególnych użytkowników</li> </ul>
547.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość podpięcia skanu dokumentu w postaci pliku pdf</li> </ul>
548.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość aktywacji obiegu w związku z cechami dokumentu np.: powyżej założonej wartości</li> </ul>
549.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość przekazania uwag własnych użytkownika</li> </ul>
550.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje logistyki stanowi

		integralną część oferowanego systemu ERP
551.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Rejestracja zapotrzebowania (zamówień wewnętrznych) wraz z możliwością wskazania komórki, projektu, zadania (zlecenia remontowego, inwestycyjnego, innego)
552.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość grupowania zapotrzebowania wg rodzaju zleceń (remontowe, inwestycyjne, inne), wg komórki składającej zapotrzebowanie
553.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Określenie przedmiotu zapotrzebowania wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową
554.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wskazania w zapotrzebowaniu dostawcy usługi lub towaru. Wykorzystanie informacji podczas generowania zamówień do dostawców z zapotrzebowań.
555.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wykorzystania słownika produktów (towary i usługi) podczas rejestracji zapotrzebowania, możliwość uszczegółowienia opisu przedmiotu zapotrzebowania.
556.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość zamieszczenia w zapotrzebowaniu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony www
557.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość określenia sposobu numeracji zapotrzebowania (określenie postaci symbolu dokumentu zapotrzebowania) - sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów zapotrzebowań wewnętrznych
558.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość rejestracji zapotrzebowania poprzez kopiowanie innego, wzorcowego
559.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Automatyczne rozliczanie zapotrzebowania przez zamówienia i kontrola ich realizacji
560.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Automatyczne rozliczanie zapotrzebowania przez umowy zakupu i kontrola ich realizacji
561.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość śledzenia statusu realizacji zapotrzebowania
562.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
563.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania w obiegu dokumentów
564.	Zamówienia	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia
565.	Zamówienia	Automatyczna generacja zamówienia na podstawie zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań



566.	Zamówienia	Możliwość grupowania zamówień wg rodzaju realizacji (np. jednorazowe, z wolnej ręki, cykliczne, inne), wg komórki składającej zamówienie
567.	Plany zakupów	Możliwość tworzenia planów zakupowych
568.	Plany zakupów	Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań
569.	Plany zakupów	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
570.	Plany zakupów	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych
571.	Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu)
572.	Zamówienia	Możliwość automatycznego generowania zamówienia z zapotrzebowania oraz rejestracji ręcznego zamówienia zakupu
573.	Zamówienia	Możliwość automatycznego generowania zamówienia z umowy z dostawcą
574.	Zamówienia	Wprowadzanie ręczne zamówień bez powiązania z umową z dostawcą (zamówienia jednorazowe, z wolnej ręki itp.)
575.	Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte
576.	Zamówienia	Możliwość śledzenia zamówień według stanu realizacji. Dostępne stany co najmniej: potwierdzone, częściowo zrealizowane, zrealizowane
577.	Zamówienia	Dostępne stany rozliczenia zamówienia, co najmniej: nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
578.	Zamówienia	Określenia sposobu numeracji zamówień dostawy (określenie postaci symbolu zamówienia); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów zamówień
579.	Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu
580.	Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia
581.	Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/usług w zamówieniu zakupu

582.	Zamówienia	Możliwość wykorzystania słownika produktów (towary i usługi) podczas rejestracji zamówienia, możliwość uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia
583.	Zamówienia	Możliwość łączenia na zamówieniu pozycji usługowych z towarowymi
584.	Zamówienia	Zastosowanie w pozycjach zamówienia identyfikatorów produktów dostawcy wraz z możliwością umieszczenia identyfikatorów na wydruku zamówienia
585.	Zamówienia	Możliwość zamieszczenia w zamówieniu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony www
586.	Zamówienia	Możliwość odwołania się z poziomu zamówienia do listy kwalifikowanych dostawców
587.	Zamówienia	Możliwość zastosowania zakupowych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne
588.	Zamówienia	Możliwość wprowadzania szczegółowych opisów do zamówienia zakupu dotyczących całego zamówienia lub poszczególnych pozycji
589.	Zamówienia	Możliwość zdefiniowania stałego (długoterminowego) zamówienia zakupu wraz z logiką jego dostaw
590.	Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem
591.	Zamówienia	Możliwość automatycznego przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy w formie załącznika do maila
592.	Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru
593.	Zamówienia	Możliwość określenia terminu dostawy i ilości dni dostawy. Drukowanie wskazanego terminu na zamówieniu
594.	Zamówienia	Możliwość określenia warunków płatności. Drukowanie warunków płatności na zamówieniu
595.	Zamówienia	Możliwość określenia sposobu dostawy/odbioru zamówienia
596.	Zamówienia	Możliwość automatycznej propagacji warunków zamówienia (dostawa, płatność, termin) na podstawie zarejestrowanej umowy z dostawcą
597.	Zamówienia	Określenie podstawy prawnej zamówienia tzw. tryb zamówień publicznych

598.	Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia
599.	Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy
600.	Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień. Przegląd historii zamówień dla dostawcy, produktu, wg rodzaju zamówienia, okresów sprawozdawczych
601.	Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców
602.	Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu
603.	Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw
604.	Zamówienia	Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach
605.	Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/indeksu
606.	Zamówienia	Automatyczna generacja z zamówienia dokumentu przyjęcia na magazyn i automatyczna realizacja zamówienia (pomniejszanie ilości zamówionej)
607.	Zamówienia	Możliwość obsługi realizacji zamówienia kilkoma dokumentami przyjęcia (dostawy częściowe, sukcesywne)
608.	Zamówienia	Automatyczna generacja z zamówienia dokumentu zakupu i automatyczna realizacja zamówienia (pomniejszanie ilości i wartości zamówionej)
609.	Zamówienia	Obsługa procesu akceptacji zamówienia w obiegu dokumentów
610.	Zamówienia	Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu lub dokumentem przyjęcia PZ)
611.	Zamówienia	Możliwość konfiguracji automatycznej weryfikacji ilość/wartość pomiędzy zamówieniem zakupu a dokumentem dostawy i fakturą zakupową
612.	Zamówienia	Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych na czas, za wcześnie i opóźnionych
613.	Zamówienia	Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych w zadanym okresie czasu
614.	Obsługa umów zakupu	Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań

615.	Obsługa umów zakupu	Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług
616.	Obsługa umów zakupu	Możliwość grupowania umów wg rodzajów (sukcesywne, remontowe, inne), wg komórki realizującej umowę
617.	Obsługa umów zakupu	Określenie przedmiotu umowy wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową
618.	Obsługa umów zakupu	Możliwość wykorzystania słownika produktów (towary i usługi) podczas rejestracji umowy, możliwość uszczegółowienia opisu przedmiotu i zakresu umowy
619.	Obsługa umów zakupu	Obsługa zestawów materiałowych, rozliczanie zestawów (zespołów) materiałowych
620.	Obsługa umów zakupu	Możliwość rozliczania umów w wartościach netto lub brutto
621.	Obsługa umów zakupu	Możliwość zamieszczenia w umowach danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony www
622.	Obsługa umów zakupu	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji w zakresie ilościowym i wartościowym
623.	Obsługa umów zakupu	Możliwość rozliczania umów dokumentami zamówienia do dostawy. Automatyczne generowanie zamówienia na podstawie umowy
624.	Obsługa umów zakupu	Automatyczna generacja z umowy dokumentu przyjęcia na magazyn i automatyczna realizacja umowy (pomniejszanie ilości zamówionej)
625.	Obsługa umów zakupu	Możliwość obsługi realizacji zamówienia kilkoma dokumentami przyjęcia (dostawy częściowe, sukcesywne)
626.	Obsługa umów zakupu	Automatyczna generacja z umowy dokumentu zakupu i automatyczna realizacja zamówienia (pomniejszanie ilości i wartości zamówionej)
627.	Obsługa umów zakupu	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów
628.	Obsługa umów zakupu	Kontrola cen zakupu i blokada zatwierdzania dokumentów PZ przy wykryciu różnicy
629.	Obsługa umów zakupu	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów
630.	Obsługa umów zakupu	Integracja z modułem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli

			zgodności faktury dostawy z warunkami umowy
631.	Obsługa umów zakupu		Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów
632.	Obsługa umów zakupu		Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy
633.	Obsługa umów zakupu		Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową
634.	Obsługa umów zakupu		Możliwość określenia maski numerowania umów
635.	Obsługa umów zakupu		Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy
636.	Obsługa umów zakupu		Możliwość dostępu z systemu ERP do skanu umowy
637.	Obsługa umów zakupu		Możliwość wersjonowania i aneksowania (również wielokrotnego) umów zakupu
638.	Obsługa umów zakupu		Rejestracja nowych umów poprzez kopiowanie istniejących
639.	Obsługa umów zakupu		Możliwość raportowania zamówień i dostaw, przypisanych do danej umowy oraz stanu realizacji umowy
640.	Ogólne		Moduł realizujący funkcje gospodarki magazynowej powinien stanowić integralną część oferowanego systemu ERP
641.	Ogólne		Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu
642.	Ogólne		Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów dla konkretnych użytkowników systemu
643.	Magazyn		Możliwość obsługi wielu magazynów.
644.	Magazyn		Możliwość obsługi magazynów dedykowanych dla prowadzonych projektów
645.	Magazyn		Możliwość wyboru sposobu prowadzenia danego magazynu w cenach netto lub cenach brutto
646.	Magazyn		Możliwość zaliczenia do wartości magazynu podatku VAT nie podlegającego odliczeniu (tylko dla magazynu w cenach brutto).
647.	Magazyn		Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny

		ewidencyjne
648.	Magazyn	Możliwość wskazania dla magazynu sposobu rozliczania korekty kosztów przychodu poprzez automatyczne korygowanie dokumentów rozchodów wystawionych dla korygowanej partii towaru.
649.	Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach
650.	Magazyn	Możliwość definiowania miejsc składowania w magazynie
651.	Magazyn	Możliwość zdefiniowania stanów minimalnych, bezpieczeństwa i maksymalnych dla produktu w magazynie
652.	Magazyn	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy magazynów lub magazynu
653.	Magazyn	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych, w celu uniemożliwienia wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą, niż data ich przyjęcia na ten magazyn
654.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu)
655.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
656.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wygenerowania dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zaewidencjonowaną w rejestrze zakupu. Przechowywanie i podgląd powiązania dokumentu przyjęcia z dokumentem faktury.
657.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, w przypadku skorygowanych cen dostaw
658.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów wewnętrznych (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
659.	Dokumenty	Możliwość wykonywania korekt rozchodów

	magazynowe	ilościowo-wartościowych
660.	Dokumenty magazynowe	Podgląd historii wystawionych korekt dla dokumentu korygowanego z możliwością łatwego przejścia do dokumentu korygującego
661.	Dokumenty magazynowe	Możliwość rozdzielenia pozycji w dokumencie wydania w celu wskazania różnych nośników kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, projekt). Możliwość wykorzystania wskazanych danych do dekretacji dokumentu.
662.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów zewnętrznych – ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów
663.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wystawiania wielu korekt do dokumentu korygowanego (kolejne korekty uwzględniają wcześniej zarejestrowane dokumenty korygujące)
664.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów do dokumentu rozchodu (wydania) wewnętrznego
665.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów do wydań zewnętrznych (zwrot od odbiorcy)
666.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów - ewidencjonowanie różnych typów przesunięć (osobne typy dokumentów)
667.	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym
668.	Dokumenty magazynowe	Integracja z innymi obszarami systemu na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynu, rodzajów kosztów, banków, komórek kosztowych, zleceń, projektów, budżetów kosztów
669.	Dokumenty magazynowe	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów magazynowych z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów księgowania dla różnych typów dokumentów magazynowych
670.	Dokumenty magazynowe	Automatyczna aktualizacja obrotów na kontach księgi głównej na podstawie zatwierdzonych dekretów księgowych, wygenerowanych z dokumentów magazynowych
671.	Dokumenty magazynowe	Możliwość określenia sposobu numeracji dokumentów magazynowych (określenie postaci symbolu dokumentu) - sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów magazynowych

672.	Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznej numeracji dokumentu, np. kolejno w ramach miesiąca, roku, OPK/MPK
673.	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy
674.	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu dostawy na podstawie wprowadzonych umów z dostawcą
675.	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie dokumentu dostawy na podstawie wprowadzonej faktury zakupu
676.	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu wydania zewnętrznego na podstawie wprowadzonych zamówień od odbiorcy
677.	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu wydania zewnętrznego na podstawie wprowadzonych faktur sprzedaży
678.	Inwentaryzacja	Obsługa inwentaryzacji stanów magazynowych na poziomie indeksów lub partii
679.	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu
680.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji ciągłej
681.	Inwentaryzacja	Możliwość blokowania magazynu na okres inwentaryzacji lub wykonania inwentaryzacji bez blokowania pracy magazynu
682.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury (wydruk powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury)
683.	Inwentaryzacja	Możliwość podziału inwentaryzacji na arkusze o wybranej ilości pozycji
684.	Inwentaryzacja	Możliwość podziału arkuszy na grupy towarowe
685.	Inwentaryzacja	Przyporządkowanie składu komisji inwentaryzacyjnej (przypisanie z katalogu pracowników)
686.	Inwentaryzacja	Aktualizacja rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
687.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek oraz protokołów ujawnienia nowych materiałów (towarów)
688.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu nadwyżek
689.	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji na dany dzień wstecz bez konieczności blokady magazynu



690.	Inwentaryzacja	Automatyczne księgowanie dokumentów różnic inwentaryzacyjnych w oparciu o zdefiniowane schematy księgowania.
691.	Stany magazynowe	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych
692.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres
693.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzień
694.	Stany magazynowe	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych, podgląd i wydruk stanów przekroczonych.
695.	Stany magazynowe	Możliwość wyróżniania pozycji niezgodnych ze stanami minimalnym i maksymalnymi. Sposób wyróżniania pozycji definiowalny przez Użytkownika.
696.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych
697.	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie rozchodów dla wybranych materiałów, grup materiałów, ośrodków powstawania kosztów
698.	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie przychodów dla wybranych dostawców, materiałów, grup materiałów, magazynów, pracowników, wybranych rodzajów kosztów
699.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów
700.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu obrotu magazynowe za dany okres
701.	Stany magazynowe	Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów
702.	Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów
703.	Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia kartoteki magazynowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej
704.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje kadry i płace powinien stanowić integralną część oferowanego systemu ERP.
705.	Zgodność z	Zgodność modułu Kadry i Płace z poniższymi

	przepisami	aktami prawnymi:
706.	Zgodność z przepisami	• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 108 z późn. zm.)
707.	Zgodność z przepisami	• Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 200 z późn. zm.)
708.	Zgodność z przepisami	• Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1368 z późn. zm.)
709.	Zgodność z przepisami	• Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1778 z późn. zm.)
710.	Ogólne	Możliwość zdefiniowania przez uprawnionego użytkownika nowych ekranów/zakładek oraz określenia zbioru przypisanych do ekranów danych kadrowych i płacowych. Możliwość udostępnienia utworzonych ekranów innym użytkownikom zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
711.	Struktura organizacyjna	Możliwość odzwierciedlenia w systemie pełnej, wielopoziomowej struktury organizacyjnej.
712.	Struktura organizacyjna	Możliwość ewidencji danych jednostki organizacyjnej (status, adres, MPK).
713.	Struktura organizacyjna	Możliwość modyfikowania struktury organizacyjnej z uwzględnieniem podległych obiektów.
714.	Struktura organizacyjna	Możliwość przechowywania historii struktury organizacyjnej. Możliwość zaznaczania jednostek nieaktywnych.
715.	Struktura organizacyjna	Możliwość przenoszenia pracownika wraz z całą kartoteką pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.
716.	Struktura organizacyjna	Zestawienia według różnych danych: struktura organizacyjna - wykaz komórek wraz z danymi je opisującymi
717.	Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: - Umowa na czas nieokreślony, - Umowa na czas określony, - Umowa na czas próbny, - Umowa na zastępstwo (wraz z możliwością wskazania osoby zastępowanej).
718.	Kadry	Możliwość wydruku umów o pracę z systemu.
719.	Kadry	Po zmianie warunków umowy system umożliwia wydrukowanie zbiorczo informacji o nowych

		<p>angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiana stanowiska,</li> <li>- Zmiana jednostki organizacyjnej,</li> <li>- Zmiana wynagrodzenia.</li> </ul>
720.	Kadry	Przed wydrukiem dokumentów (umowy, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia) użytkownik powinien mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie.
721.	Kadry	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.
722.	Kadry	Nagroda jubileuszowa. System powinien umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Widoczna powinna być długość okresu (wysługi) zaliczonego do nagrody zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego.
723.	Kadry	Premia. System powinien umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa lub uznaniowa, określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku powinna być zachowana w systemie. System powinien umożliwiać przygotowanie list tego dodatku dla poszczególnych działów Zamawiającego.
724.	Kadry	System musi umożliwiać ustawienie mechanizmu wyliczania specjalnego składnika premiewego (efektywnościowego) wg algorytmu zawierającego indywidualne wartości sprzedaży i określone indywidualne kategorie kosztów poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
725.	Kadry	Dodatek specjalny. System powinien pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego (np. dodatku naukowego).
726.	Kadry	Dodatki funkcyjne. System powinien umożliwiać wprowadzenie różnych dodatków funkcyjnych, określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków powinna być zachowana w systemie.
727.	Kadry	Możliwość poszerzenia w dowolnym momencie listy dodatków przez użytkownika (bez udziału producenta systemu) określanych procentowo lub kwotowo z uwzględnieniem okresu na jaki został

		przyznany.
728.	Kadry	Możliwość generowania deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu ZUS-Płatnik.
729.	Kadry	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia.
730.	Kadry	System powinien przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.
731.	Kadry	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do Płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.
732.	Kadry	System powinien pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa: kodeks pracy. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia).
733.	Kadry	Możliwość wydruku dla pracownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy, raportu świadectwa pracy.
734.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi danymi: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu.
735.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika.
736.	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika, między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, NIP, PESEL, płeć, standardowe dane osobowe.
737.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o posiadanych

		dokumentach: dowód osobisty, paszport.
738.	Kadry	Możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji.
739.	Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem od kiedy obowiązują.
740.	Kadry	Możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe). System powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu Płatnik.
741.	Kadry	Możliwość gromadzenia informacji o posiadanych przez pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem.
742.	Kadry	Możliwość ewidencji danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach.
743.	Kadry	Możliwość ewidencji danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- okres zatrudnienia,</li> <li>- tryb rozwiązania stosunku pracy,</li> <li>- nazwa i adres zakładu,</li> <li>- wymiar zatrudnienia,</li> <li>- do jakich stażów ma być zaliczany dany okres, z możliwością zaznaczenia, które zatrudnienie liczy się do urlopu,</li> <li>- zawieszenie w poprzednim zakładzie,</li> <li>- ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy.</li> </ul>
744.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o dodatkowym zatrudnieniu pracownika (nazwa i adres zakładu, wymiar zatrudnienia, okres zatrudnienia).
745.	Kadry	Możliwość określenia głównego miejsca pracy.
746.	Kadry	Możliwość ewidencji danych do kontaktu z pracownikiem: numer telefonu (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), adres e-mail.
747.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych,

		podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach.
748.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji typu: emeryt/rencista (wraz z numerem świadczenia).
749.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.
750.	Kadry	Możliwość określenia kategorii zaszeregowania. Historia kategorii zaszeregowania dla pracownika powinna być zachowywana.
751.	Kadry	Ewidencja historii: - zatrudnienia (zawartych z pracownikiem umów) - stawek zaszeregowania - stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - jednostek organizacyjnych, do których był przypisany pracownik
752.	Kadry	Ewidencja i kontrola terminów kursów i szkoleń BHP. System powinien powiadamiać o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP (z 30 dniowym wyprzedzeniem).
753.	Kadry	Ewidencja i kontrola terminów badań lekarskich. System powinien powiadamiać o końcu ważności badań lekarskich oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (zgodnie z przepisami prawa), na 14 dni przed upływem terminu ważności.
754.	Kadry	Ewidencja danych dotyczących ubezpieczenia pracownika:
755.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych</li> </ul>
756.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje dotyczące obowiązku, tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego dla każdego stosunku pracy (w zakresie danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)</li> </ul>
757.	Kadry	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia.
758.	Kadry	Gromadzenie informacji o:
759.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyznanych świadczeniach socjalnych,</li> </ul>
760.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosunku do służby wojskowej,</li> </ul>
761.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>udzielonych karach,</li> </ul>

762.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyznanych nagrodach (w tym odznaczeniach i stopniach górniczych),</li> </ul>
763.	Kadry	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży.
764.	Kadry	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:
765.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy</li> </ul>
766.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne wyliczenia stażu zgodnie z aktualną datą</li> </ul>
767.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdefiniowanie i obliczanie wielu typów staży (wyróżnionych ze względu na różne regulaminy wyliczenia stażu)</li> </ul>
768.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odliczenia od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikające z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład pracy</li> </ul>
769.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy:
770.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miejsce wykonywania pracy (ośrodek powstawania kosztów)</li> </ul>
771.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urlop (możliwość automatycznego wyliczenia urlopu oraz/lub ręcznego wprowadzania wymiaru urlopu)</li> </ul>
772.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywane stanowiska</li> </ul>
773.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaszeregowanie pracownika</li> </ul>
774.	Kadry	Możliwość grupowego wprowadzania danych pracownikom.
775.	Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym.
776.	Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
777.	Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych:
778.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa</li> </ul>

779.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę</li> </ul>
780.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wbudowany katalog nieobecności chorobowych</li> </ul>
781.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych</li> </ul>
782.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych</li> </ul>
783.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbiecie w przypadku przekroczenia 33 lub 14 dni płaconych przez pracodawcę, rozbiecie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego</li> </ul>
784.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość ewidencji opieki nad dzieckiem wykorzystanej przez współmałżonka</li> </ul>
785.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia kar</li> </ul>
786.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika</li> </ul>
787.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie dokumentów</li> </ul>
788.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne wyliczenie potrącenia z wynagrodzenia z tytułu nieprzepracowania w miesiącu limitu czasu pracy (w tym za nieprzepracowane godziny i minuty)</li> </ul>
789.	Kadry	System powinien zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy oraz innymi przepisami (w tym z ustawą o instytutach badawczych).
790.	Kadry	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany, bieżący dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący.
791.	Kadry	Możliwość ewidencji wymiarów urlopów dodatkowych (zdrowotnych, szkolnych)
792.	Kadry	Możliwość prowadzenia dowolnej ilości kalendarzy (z możliwością przypisania do pracownika).
793.	Kadry	System powinien uwzględniać różne normy czasu pracy: 8h, 7:35h, 12h, 5h.



794.	Kadry	Możliwość oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy.
795.	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika, np. numery służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy, itp.
796.	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych.
797.	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie danych do sprawozdań GUS:
798.	Kadry	• Z-03
799.	Kadry	• Z-05
800.	Kadry	• Z-06
801.	Kadry	• Z-12
802.	Kadry	Możliwość tworzenia raportów imiennych i ilościowych, informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.
803.	Kadry	Możliwość wydruku skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika: adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń.
804.	Kadry	Możliwość wygenerowania: - zaświadczenia o zatrudnieniu, - zaświadczenia o zarobkach.
805.	Kadry	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty:
806.	Kadry	• Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp
807.	Kadry	• Lista cudzoziemców
808.	Kadry	• Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o pracę
809.	Kadry	• Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia
810.	Kadry	• Lista pracowników i etatów z podziałem na jednostki organizacyjne wybranego poziomu
811.	Kadry	• Lista pracowników z informacją o stanowiskach
812.	Kadry	• Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze
813.	Kadry	• Lista pracowników z podziałem na formę

		zatrudnienia, umowę o pracę
814.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby</li> </ul>
815.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, jednostki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika</li> </ul>
816.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zestawienie pracowników odchodzących na emeryturę w zadanym roku kalendarzowym</li> </ul>
817.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników na urlopie wychowawczym</li> </ul>
818.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie</li> </ul>
819.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników z historią stawek, dodatków</li> </ul>
820.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników z historią stanowisk z podziałem na płeć pracowników</li> </ul>
821.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników z historią jednostek</li> </ul>
822.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia</li> </ul>
823.	Kadry	Użytkownicy systemu powinni mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu (w tym raportów stanu zatrudnienia na dany dzień i w układzie narastającym w grupach pracowniczych i wg struktury organizacyjnej w osobach i etatach oraz zatrudnienia na stanowiskach naukowych z datą objęcia tego stanowiska)
824.	Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:
825.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiowanie i rejestracja szablonów pism</li> </ul>
826.	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjnej (np. edytora MS Word)</li> </ul>
827.	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:
828.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje o przynależności do urzędu skarbowego</li> </ul>
829.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje o stopie podatku</li> </ul>
830.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu</li> </ul>
831.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych</li> </ul>
832.	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i

		zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy (w układzie rocznym).
833.	Płace	Możliwość zdefiniowania schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez Użytkownika systemu (operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika).
834.	Płace	Wszystkie absencje nanoszone w płacach powinny być widoczne również w systemie kadrowym. Absencje naniesione w kadrach powinny być widoczne w płacach.
835.	Płace	Możliwość rozliczania zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji.
836.	Płace	System powinien: - kontrolować, z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, - kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, - podpowiadać odpowiednie procenty, - badać okres zasiłkowy, - uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach.
837.	Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.
838.	Płace	System na bieżąco powinien liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i urlopów.
839.	Płace	System powinien prawidłowo rozliczać (również pod kątem waloryzacji podstawy) i pilnować czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni).
840.	Płace	System powinien rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatne, inne.
841.	Płace	Użytkownik systemu powinien mieć w dowolnym momencie możliwość:
842.	Płace	• definiowania nowych absencji,
843.	Płace	• definiowania wpływu absencji na rozliczenie

		innych składników,
844.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika,</li> </ul>
845.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika.</li> </ul>
846.	Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone w module kadrowym (obejmujące między innymi: zmiana stanowiska, zmiana rodzaju umowy, zmiana wysokości stawki zaszeregowania, zmiana wartości dodatków okresowych takich jak: dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu premii regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) powinny być od razu widoczne w module płacowym.
847.	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie powinna odbywać się w systemie jednorazowo.
848.	Płace	System powinien każdorazowo ujmować potrącenia stałe na liście płac.
849.	Płace	Potrącenia stałe powinny być nanoszone kwotą lub procentowo.
850.	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS: Użytkownik zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadza zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia.
851.	Płace	Potrącenie raty z PKZP: Użytkownik zajmujący się PKZP wprowadza zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia.
852.	Płace	Potrącenia składek z PKZP nanosi Użytkownik zajmujący się obsługą PKZP jednorazowo, system sam potrąca składki do momentu zmiany. Powinna być możliwość określenia procentowego lub kwotowego wysokości składki dla każdego pracownika indywidualnie.
853.	Płace	Potrącenia wpisowe z PKZP nanosi Użytkownik zajmujący się obsługą PKZP jednorazowo, system sam potrąca wpisowe jednorazowo. Powinna być możliwość określenia procentowej lub kwotowej wysokości wpisowego dla każdego pracownika

		indywidualnie.
854.	Płace	W przypadku, gdy rata PKZP nie zostanie potrącona w pełnej wysokości pracownikowi ze względu na ograniczenie wynikające z minimalnego wynagrodzenia, które musi zostać wypłacone pracownikowi, system powinien mieć możliwość wygenerowania raportu zbiorczego z informacją komu, i na jaką kwotę, zostało to zmniejszone.
855.	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze powinny być ewidencjonowane jednorazowo. System powinien kontrolować maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System powinien pilnować progu minimalnego wynagrodzenia jakie pracownik dostaje do wypłaty.
856.	Płace	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę). Wprowadzana powinna być ilość godzin, system powinien naliczyć wynagrodzenie na podstawie stawki zaszeregowania i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia.
857.	Płace	Dodatki za drugą zmianę. Wprowadzana powinna być ilość godzin, system powinien naliczyć wynagrodzenie na podstawie stawki zaszeregowania i nominalnego czasu pracy.
858.	Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania do wypoczynku powinny być wprowadzane przez Użytkownika zajmującego się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej. Po wprowadzeniu powinny być automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac (w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa).
859.	Płace	Możliwość wielokrotnego obliczania listy płac. Za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi,

		dofinansowania do wczasów).
860.	Płace	Możliwość ujmowania świadczeń z ZFŚS na listach dodatkowych.
861.	Płace	Możliwość obliczania listy płac po każdej zmianie, aż do momentu ostatecznego zamknięcia listy.
862.	Płace	Możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie z obliczonych, ale jeszcze niezamkniętych list.
863.	Płace	Dostęp do raportu (lub poprzez inny mechanizm), informującego kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie (z podaną kwotą przed i po zmianie).
864.	Płace	Dostęp do raportu (lub poprzez inny mechanizm) weryfikującego elementy (stawka zaszeregowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty premii regulaminowej, procent wysługi, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca.
865.	Płace	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń (możliwość wyboru składników, które będą na liście płac)
866.	Płace	Możliwość zdefiniowania paska wynagrodzeń w taki sposób, aby mógł zastąpić RMUA.
867.	Płace	Możliwość zdefiniowania wydruku paska wynagrodzeń w taki sposób, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej.
868.	Płace	Możliwość wydruku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie, niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta) z możliwością umieszczenia daty sporządzenia listy i generowania wydruku.
869.	Płace	Zamknięcie listy płac powinno blokować listę przed jej ponownym przeliczeniem.
870.	Płace	Możliwość definiowania różnych rodzajów list płac i tworzenia własnych szablonów list.
871.	Płace	Możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych dla każdego pracownika i określenie między nimi procentowego, bądź kwotowego podziału wypłaty.

872.	Płace	Możliwość eksportu przelewów do pliku. Użytkownik systemu powinien mieć możliwość dowolnego zdefiniowania formatów przelewu w postaci pliku tekstowego.
873.	Płace	Możliwość sporządzenia przelewów na komorników i innych potrąceń na podstawie list płac.
874.	Płace	Możliwość automatycznej dekretacji listy płac. System powinien zapewnić Użytkownikowi pobranie zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo-księgowego.
875.	Płace	Możliwość ewidencjonowania różnych rodzajów umów (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne) dla jednego pracownika. System powinien automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłaty w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu powinny skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty w taki sposób, aby nie powstały zaokrąglenia.
876.	Płace	Pełna obsługa różnego rodzaju umów (np. cywilnoprawnych, umów o stypendium, rent, umów o praktyki) i wypłat z tych umów dla osób nie będących etatowymi pracownikami.
877.	Płace	Możliwość wygenerowania jednej deklaracji PIT dla pracownika, niezależnie od ilości i rodzaju okresów zatrudnienia oraz tytułów wypłat w roku podatkowym.
878.	Płace	Możliwość samodzielnego określania przez Użytkownika (w dowolnym momencie) składników wchodzących do podstawy średniej urlopowej.
879.	Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika.
880.	Płace	System powinien przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, jednostek organizacyjnych, stawek zaszeregowania, wymiarów etatu, dodatków, MPK, progów podatkowych oraz stawek i progów na potrzeby naliczania składek ubezpieczeniowych, tak aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną

		datę wstecz.
881.	Płace	Możliwość rozbudowy bazy składników płacowych.
882.	Płace	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika nowych składników wynagrodzeń.
883.	Płace	Możliwość dowolnej zmiany przez Użytkownika algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez angażowania producenta oprogramowania.
884.	Płace	System powinien udostępniać kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator powinien operować na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie.
885.	Płace	Możliwość zdefiniowania dla każdego pracownika w danym miesiącu jednej listę głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.
886.	Płace	Każda lista powinna mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS, Urzędu Skarbowego, PPK i kiedy zostanie zaksięgowana.
887.	Płace	System powinien generować plik z deklaracjami do programu płatnik, RCA, RSA, RZA, DRA oraz z danymi do sprawozdania PNT-01
888.	Płace	Możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel.
889.	Płace	Możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnienia w innych firmach w taki sposób, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS.
890.	Płace	System powinien umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie powinny być ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS.
891.	Płace	System powinien pozwolić na wypłatę nagrody z zysku. System powinien mieć możliwość definiowania ustalonych wewnętrznie reguł



		podstawy nagrody i jej wysokości.
892.	Płace	Możliwość rozliczenia świadczeń rzeczowych finansowanych przez pracodawcę, np. dopłata do mieszkania (świadczenia takie są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane).
893.	Płace	System (kartoteka ubezpieczeniowa) powinien ewidencjonować składniki finansowane z budżetu państwa
894.	Płace	System powinien zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego.
895.	Płace	System powinien umożliwić definiowanie zaniechania poboru podatku i naliczania indywidualnego podatku, w tym dla pracowników do 26 roku życia. System powinien zapewnić uwzględnianie przy naliczaniu na bieżąco podatku 50% kosztów uzyskania przychodów dla pracowników naukowych od zdefiniowanych przez Zamawiającego składników wynagrodzeń
896.	Płace	System powinien zapewnić kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń oraz zasadność naliczania ulgi podatkowej.
897.	Płace	System powinien umożliwić ustawianie dodatkowych ograniczeń np. ważność oświadczenia pracownika o rozliczaniu się wspólnie z małżonkiem obowiązująca tylko w danym roku podatkowym
898.	Płace	System powinien zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu.
899.	Płace	System powinien zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego.
900.	Płace	Możliwość wygenerowania następujących sprawozdań i raportów (lub co najmniej danych do nich):
901.	Płace	• asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi
902.	Płace	• raport Rb-70
903.	Płace	• raport Rp-7
904.	Płace	• deklaracje PIT11, PIT4R, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, jednostki organizacyjnej nie powinna powodować wygenerowania odrębnego dokumentu dla pracownika

905.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karty zasiłkowe</li> </ul>
906.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listy płac</li> </ul>
907.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paski wynagrodzeń (wydruk paska w postaci koperty utajnionej powinien zawierać informacje zgodne z RMUA tak, aby istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem)</li> </ul>
908.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zestawienia zbiorcze z list płac</li> </ul>
909.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karta wynagrodzeń (Użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń)</li> </ul>
910.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie o zarobkach (Użytkownik powinien mieć możliwość definiowania jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia)</li> </ul>
911.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, jednostek organizacyjnych, klasyfikacji GUS</li> </ul>
912.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS</li> </ul>
913.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych</li> </ul>
914.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej</li> </ul>
915.	Płace	Możliwość gromadzenia zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
916.	Płace	Możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:
917.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk przelewów w formie papierowej</li> </ul>
918.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk przelewów zbiorczych</li> </ul>
919.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emisja przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej</li> </ul>
920.	Płace	Możliwość wydruku podstawowych zestawień (w ujęciu podatkowym i kosztowym) na podstawie szablonów dostępnych w systemie:
921.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listy płac</li> </ul>
922.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pasków wynagrodzeń dla pracowników</li> </ul>
923.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karty wynagrodzeń dla pracownika</li> </ul>

924.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karty zasiłkowej dla pracownika</li> </ul>
925.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastępczej asygnaty zasiłkowej</li> </ul>
926.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formularzy rozliczeniowych PIT</li> </ul>
927.	Płace	<p>System musi zapewnić współpracę z oprogramowaniem instytucji zarządzających PPK w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola terminów ponownego złożenia rezygnacji z przynależności do PPK</li> <li>- rozliczanie PPK na liście płac</li> </ul>
928.	Płace	Możliwość tworzenia dowolnych szablonów raportów z danych płacowych
929.	Płace	Generowanie dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach.
930.	Płace	Prowadzenie rejestru dochodów:
931.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym</li> </ul>
932.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generowania list płac</li> </ul>
933.	Płace	Zamykanie poszczególnych list płac powiązane powinna być z kontrolą:
934.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat</li> </ul>
935.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przekroczenia przez pracowników progów podatkowych</li> </ul>
936.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych</li> </ul>
937.	Płace	Możliwość korzystania w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez Użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych.
938.	Płace	Możliwość definiowania złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji.
939.	Płace	<p>System umożliwia dwuetapowe rozliczenie i dekretację wynagrodzeń pracowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I etap rozliczenie wynagrodzeń na projekty finansowane ze środków publicznych</li> <li>- II etap rozliczanie wynagrodzeń na pozostałe projekty</li> </ul>

		<p>W pierwszym etapie dekretacja powinna umożliwić rozbić wynagrodzenia pracownika według zaangażowania godzinowego na poszczególne projekty, z uwzględnieniem algorytmów i składników wynagrodzenia, które użytkownik samodzielnie definiuje.</p> <p>W drugim etapie wynagrodzenie pozostałe po rozliczeniu projektów finansowanych ze środków publicznych lub całe wynagrodzenie pracownika (lub wszystkich pracowników zakładu) ma być rozliczane proporcjonalnie do godzin wskazanych przez zakład na projekt.</p> <p>Dekretacja powinna umożliwiać także wyliczenie średniej rocznej stawki godzinowej z wynagrodzenia rocznego uwzględniając efektywnie przepracowany czas pracy z wykluczeniem wskazanych przez użytkownika składników wynagrodzeń.</p> <p>Dekretacja powinna umożliwiać niezależne księgowania na inne konta kosztów poszczególnych składników wynagrodzenia.</p>
940.	Płace	Rozksięgowanie kosztów powinno dotyczyć zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez pracodawcę.
941.	Płace	Wymiana danych w ramach systemu:
942.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>pełna integracja z modułem kadrowym i modułem zarządzania projektami w zakresie budżetu projektów</li> </ul>
943.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach Księgi Głównej i ksiąg pomocniczych modułu finansowo-księgowego</li> </ul>
944.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik</li> </ul>
945.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>współpraca z systemami bankowości elektronicznej</li> </ul>
946.	Płace	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.
947.	Płace	Możliwość wydruku PIT-11 przy wykorzystaniu formularza papieru zaklejanego.
948.	Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz

		wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów pracy.
949.	Płace	System powinien pilnować zaokrążeń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnik nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi.
950.	Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe.
951.	Płace	Możliwość wydruku zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS.
952.	Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń.
953.	Płace	Możliwość ewidencji i automatycznej aktualizacji danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac, również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu.
954.	Płace	Możliwość naliczenia podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.
955.	Płace	Możliwość naliczenia dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń.
956.	Płace	Możliwość naliczenia list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilnoprawnych.
957.	Płace	Możliwość weryfikacji wygenerowanych dekretów listy płac, przed zamknięciem listy, np. sprawdzenie bilansowania WN/MA, sprawdzenie kręgu kosztowego.
958.	Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
959.	Płace	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.
960.	Płace	Obsługa potrąceń alimentacyjnych.
961.	Płace	Obsługa potrąceń komorniczych.
962.	Płace	Możliwość wydruku zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń.

963.	Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania.
964.	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych: - zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych - opodatkowanych i nieopodatkowanych - świadczeniach urlopowych - dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym - paczkach dla dzieci - bonach towarowych z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie wewnętrznym. Kontrola wypłat zgodnie z regulaminem (np. uniemożliwienie powtórnej wypłaty w roku dofinansowania do wypoczynku)
965.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji: - wkładów - udzielonych pożyczek - dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac) oraz możliwością wygenerowania zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej.
966.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe.
967.	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi losowej (zapomoga bezzwrotna). Zapomoga losowa powinna być nieopodatkowana lub opodatkowana według limitów ustalonych przez Użytkownika.
968.	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi socjalnej (zapomoga bezzwrotna). System powinien umożliwiać: - przypisanie kwotowo wartości udzielonych zapomóg - zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
969.	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi losowej na chorobę (zapomoga bezzwrotna). System powinien umożliwiać: - wyrażenie zapomogi kwotowo - podanie informacji na jaki cel przyznana jest zapomoga

		- zdefiniowanie wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi.
970.	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika w dowolnym momencie dowolnej ilości zapomóg.
971.	Działalność socjalna	Zapomogi powinny być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
972.	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać Użytkownikowi zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń rzeczowych, kulturalnych, sportowych.
973.	Działalność socjalna	Świadczenia powinny być opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
974.	Działalność socjalna	System powinien umożliwić Użytkownikowi zdefiniowanie dowolnych rodzajów dofinansowań.
975.	Działalność socjalna	Dofinansowania do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników powinny być opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
976.	Działalność socjalna	W przypadku dofinansowań do wypoczynku powinna być możliwość elastycznego określenia procentu dofinansowania dla pracownika.
977.	Działalność socjalna	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
978.	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek powinna być możliwa dla każdego pracownika, w tym również dla byłych pracowników. System powinien umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek.
979.	Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek powinny odbywać się automatycznie poprzez listy płac.
980.	Działalność socjalna	Możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki jako wpłaty w kasie.
981.	Działalność socjalna	System powinien kontrolować wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia.
982.	Działalność socjalna	Możliwość zmiany wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenia pożyczki (co ma stanowić przychód pracownika).

983.	Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które były pobrane przez kasę, system powinien wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki.
984.	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy np. modułu płacowego mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie.
985.	ePIT	Generowanie deklaracji PIT na aktualnie obowiązujących formularzach.
986.	ePIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, PIT-8C, PIT-8R na portal Ministerstwa Finansów.
987.	ePIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).
988.	ePIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki.
989.	ePIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny.
990.	ePIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
991.	ePIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru.
992.	ePIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu, nawet chwilowego, dokumentu na dysku.
993.	ePIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym.
994.	Ogólne	Możliwość prowadzenia projektów statutowych, inwestycyjnych, badawczo rozwojowych, naukowych, komercyjnych i innych wraz z możliwością grupowania projektów wg rodzaju działalności
995.	Ogólne	Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy, rodzaje kosztów)
996.	Ogólne	Wsparcie realizacji projektów wewnętrznych i zewnętrznych



997.	Ogólne	Możliwość tworzenia projektów krótko- i długoterminowych
998.	Ogólne	Możliwość tworzenia budżetu projektu wprost w systemie lub importu z pliku XLS oraz XML, wsparcie w zakresie mapowania indeksów z importowanego pliku z indeksami listy towarowej w obszarze gospodarki magazynowej, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów
999.	Ogólne	Możliwość pracy z budżetami za pomocą arkuszy kalkulacyjnych
1000	Ogólne	Planowanie kosztów projektu rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich
1001	Ogólne	Wbudowane mechanizmy walidacji poszczególnych parametrów projektu (zakres dat, środki przyznane na realizację projektu, czas trwania)
1002	Ogólne	Podział na rodzaje realizowanych projektów (statutowe, wewnętrzne, komercyjne, krajowe, międzynarodowe). Możliwość definicji własnej listy rodzajów prowadzonych projektów
1003	Ogólne	Planowanie kosztów inwestycji i projektu w wymiarze źródeł finansowania
1004	Ogólne	Możliwość określania dostępu do elementów projektów jak i całych projektów dla poszczególnych użytkowników (w tym tylko dla zespołu projektowego)
1005	Ogólne	Raportowanie oparte o mechanizm tabel przestawnych dostępny wprost w oknie systemu bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów ani narzędzi
1006	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji projektu zawierającego tylko dane podstawowe z późniejszym uzupełnieniem danych szczegółowych
1007	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji pozostałych danych wynikających z rodzaju realizowanych projektów
1008	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji dowolnej liczby dodatkowych parametrów definiujących projekt
1009	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania adresu realizacji projektu
1010	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji ról zespołów projektowych i przypisanie do nich uprawnień na poziomie dostępu do konkretnego okna i akcji
1011	Planowanie budżetu projektu	Zmiana osób w zespole projektowym i archiwizacja tych zmian w czasie

1012	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania kont bankowych do realizacji płatności w ramach danego źródła finansowania projektu
1013	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania wielu komórek realizujących projekt z funkcją określenia komórki wiodącej
1014	Planowanie budżetu projektu	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry
1015	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji w ramach jednego projektu wielu budżetów i przypisanie do poszczególnych budżetów różnych zespołów projektowych
1016	Planowanie budżetu projektu	Tworzenie i obsługa budżetu kosztów projektu zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów poszczególnych zadań
1017	Planowanie budżetu projektu	Możliwość podziału budżetu na etapy z przypisaniem zasobów/rodzajów kosztów
1018	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych
1019	Planowanie budżetu projektu	Możliwość ewidencji kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych
1020	Planowanie budżetu projektu	Obsługa kosztów pośrednich wraz z definicją algorytmu wyliczenia tych kosztów
1021	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie osób/zespołów do realizacji określonego zadania
1022	Planowanie budżetu projektu	Możliwość planowania realizacji zadania siłami własnymi lub usługami obcymi
1023	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie przychodów, kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich
1024	Planowanie budżetu projektu	Archiwizacja projektów z określeniem rodzajów poszczególnych wersji: wersja umowna, bazowa, możliwość definicji własnego słownika wersji projektu
1025	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów
1026	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów
1027	Planowanie budżetu projektu	Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu

1028	Planowanie budżetu projektu	Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania
1029	Planowanie budżetu projektu	Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkretny projekt (np. wydzielona analityka projektu)
1030	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rezerwacji środków w budżecie pod zakupy wraz z funkcją blokowania środków
1031	Planowanie budżetu projektu	Planowanie i rozliczanie usług zewnętrznych podwykonawców w ramach projektu
1032	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji planu fakturowania dla prac zleconych do podwykonawców
1033	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania przychodu dla projektów komercyjnych do zadań projektowych i określanie efektywności (marży) na danych zadaniu
1034	Planowanie kosztów projektu	Możliwość łatwego podglądu budżetu projektu wg zadanych parametrów (rodzaje kosztów, wg dat, wg wartości niezrealizowanych - nieponiesionych, ilościowo i wartościowo)
1035	Planowanie harmonogramu projektu	Tworzenie harmonogramu kosztów i przychodów projektu
1036	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem przychodów - ewidencja planu przychodów rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej ze zleceniodawcą projektu (jednostka finansująca lub zamawiająca)
1037	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość rozdziału przychodów i kosztów według predefiniowanych kryteriów: proporcjonalnie według zakresu czasowego, na koniec zadanej daty i metodą ręcznego wprowadzenia wartości przychodów przez operatora systemu (oraz w przypadku kosztów: proporcjonalnie do przychodów)
1038	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość wartościowego i ilościowego planowania przychodów
1039	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji planu fakturowania dla wpływów
1040	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji planu wpływów dla projektu
1041	Planowanie harmonogramu	Możliwość planowania wpływów w kwotach netto i brutto

	projektu	
1042	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji zaliczek dla projektów komercyjnych
1043	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji i rozliczania pracy kooperantów, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od poddostawców
1044	Rozliczenie budżetu projektu	Rejestracja wykorzystania aparatury w projekcie
1045	Rozliczenie budżetu projektu	Bezpośredni podgląd planu i wykonania na budżecie
1046	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji kart pracy pracowników w zakresie rozliczenia prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych
1047	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rozliczenia płac w danym projekcie zbiorczo (bez użycia indywidualnych kart pracy pracowników) poprzez podanie ilości przepracowanych godzin w danej komórce organizacyjnej w danym miesiącu.
1048	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu częściowego i końcowego rozliczenia projektu.
1049	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu wykonanych prac w celu rozliczenia (np. z jednostką finansującą)
1050	Rozliczenie budżetu projektu	Rejestracja sprzedaży do zamawiającego dla projektów inwestycyjnych lub komercyjnych – na podstawie wygenerowanego z harmonogramu sprzedaży protokołu wykonanych prac
1051	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji przychodów osiągniętych w ramach realizacji projektu, jeśli jest to projekt przychodowy
1052	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość budowania automatów księgowych do rozliczania kosztów pośrednich
1053	Rozliczenie budżetu projektu	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług
1054	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi
1055	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usług
1056	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zamówienia wewnętrznego

1057	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług
1058	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość eksportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excel
1059	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zapytania ofertowego
1060	Rozliczenie budżetu projektu	Wybór ofert i aktualizacja danych w budżecie
1061	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu kosztu
1062	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość rejestracji dostaw materiałów na magazyn projektu – dokumenty PZ oraz zużycia materiałów z magazynu
1063	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych (definicja rankingu dla dostawców)
1064	Kontrola i analiza projektu	Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów
1065	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych
1066	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych (w tym danych dotyczących zapłaty zobowiązań)
1067	Kontrola i analiza projektu	Możliwość eksportowania danych do formatu xls
1068	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia (generowania) wykresu Gantta
1069	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
1070	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
1071	Raportowanie	Możliwość eksportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego Excel
1072	Powiązanie z ERP	Wprowadzanie dokumentów kosztowych i przychodowych z poziomu klienta ERP
1073	Powiązanie z ERP	Możliwość powiązania dokumentów z projektami

1074	Powiązanie z ERP	Możliwość automatycznego zdejmowania wartości pozycji projektu przy wprowadzeniu faktury
1075	Powiązanie z ERP	Możliwość rozliczania budżetu projektu dokumentami finansowymi
1076	Powiązanie z ERP	Możliwość rozliczania budżetu projektu dokumentami magazynowymi

<b>Wymagane parametry i funkcjonalności Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Wymagania ogólne</b>
1	Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową, złożoną z: a) serwera aplikacji, b) elementu klienckiego funkcjonującego w dowolnej, ogólnodostępnej przeglądarce internetowej, c) serwera bazy danych zainstalowanego na istniejącym serwerze (hardware) w jednostce
2	Rozwiązanie musi składać się z dwóch części – zewnętrznej i wewnętrznej. Część wewnętrzną tworzy System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zainstalowany na serwerze wewnątrz jednostki. Część zewnętrzną tworzy SEOD udostępniający informacje publiczne. Zainstalowany system zewnętrzny powinien być dostępny w sieci Internet. Poszczególne komponenty Platformy SEOD muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych
3	Rozwiązanie ma posiadać możliwość integracji i podłączenia zdalnych lokalizacji jednostki
4	Zamawiający wymaga, aby Platforma SEOD była produktem opracowanym przez jednego producenta.
5	Platforma SEOD powinna umożliwiać rozbudowę o dowolną ilość aplikacji procesowych, a każda aplikacja procesowa powinna powstawać w ten sam sposób.
6	SEOD musi wspierać dostęp za pomocą przeglądarek min. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera
7	Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia Oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP

8	Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać pracownikom wydajną pracę. Odpowiednia wydajność oznacza, że system nie jest uciążliwy dla użytkowników i charakteryzuje się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników przy szyfrowanym połączeniu między przeglądarką a serwerem, w warunkach pełnej przepustowości sieci wewnętrznej Zamawiającego. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem.
9	SEOD musi posiadać możliwość dodania, jako załącznik dowolnego dokumentu w dowolnym formacie (np. TIFF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera. SEOD nie może posiadać ograniczeń wielkości dodawanego pliku, a wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji.
10	SEOD musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać nieograniczoną rozbudowę w celu sprawnej jego adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników.
11	SEOD musi zapewnić konfigurowalne mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych (walidacje).
12	SEOD musi posiadać wbudowany silnik procesów BPMN (Business Process Model and Notation – Notacja i Model Procesu Biznesowego).
13	SEOD musi pozwalać na dostęp dla użytkowników spoza grona pracowników należących do organizacji, jak np. dla kontrahentów, zewnętrznych prawników.
14	SEOD musi posiadać mechanizm, który pozwoli na filtrowanie treści oraz dostęp do funkcji aplikacji dla użytkowników logujących się z wewnątrz zdefiniowanej sieci oraz spoza sieci (np. kontrahent).
15	SEOD musi posiadać czytelny, intuicyjny i ergonomiczny interfejs użytkownika.
16	SEOD musi pozwolić na dodawanie do nowozakładanej sprawy dokumentów poprzez skanowanie ich kodu kreskowego. Skanowanie spowoduje podpięcie pliku do sprawy lub teczki sprawy.
17	SEOD musi umożliwić zakładanie spraw z wbudowanej przeglądarki skanowanych dokumentów.
18	SEOD musi umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych.
19	SEOD musi pozwalać na rozpoznawanie typów dokumentów na podstawie kodu kreskowego.
20	SEOD musi umożliwiać opisywanie atrybutami pojedynczych dokumentów.
21	SEOD musi umożliwiać walidację danych formularzy służących do opisywania dokumentów.
22	W SEOD musi istnieć możliwość zarządzania uprawnieniami na poszczególnym dokumencie.
23	SEOD musi umożliwiać nadawanie ról użytkownikom.

24	SEOD musi umożliwiać tworzenie grup użytkowników, które będą mogły być wykorzystywane w obsłudze procesu biznesowego.
25	SEOD musi posiadać wbudowany rejestr zmian w ramach każdego modułu oraz sprawy.
26	SEOD musi umożliwiać odwzorowanie hierarchii (wykorzystanie informacji o zależności pracownik-zwierzchnik).
27	SEOD musi pozwalać na generowanie raportów z danych przetwarzanych w systemie za pomocą wbudowanego interfejsu nie wymagającego znajomości języków programowania oraz budowy kwerend SQL.
28	SEOD musi pozwalać na generowanie wykresów na podstawie danych wygenerowanych w raportach z przetwarzanych spraw.
29	SEOD musi umożliwiać generowanie historii obiegu dokumentu wraz ze wszystkimi zmianami naniesionymi na formularzu.
30	SEOD musi posiadać wbudowaną wyszukiwarkę pełno tekstową w każdym zdefiniowanym rejestrze.
31	Musi istnieć możliwość wyszukiwania danych po treści dodawanych do spraw załączników.
32	SEOD musi pozwalać na grupowanie zadań wg. danych zadeklarowanych w rejestrze.
33	SEOD musi pozwalać na budowanie aktywnych elementów wyszukujących na podstawie danych zdefiniowanych w rejestrze.
34	Musi istnieć możliwość określania kolumn wyświetlanych w rejestrach.
35	SEOD musi pozwolić na zapisanie konfiguracji kolumn w rejestrze per użytkownik (każdy użytkownik może mieć inny układ kolumn)
36	SEOD musi pozwalać na określenie ilości danych prezentowanych w rejestrze.
37	SEOD musi pozwalać na eksport danych rejestrowych do pliku XLS lub CSV.
38	W SEOD musi istnieć wewnętrzny mechanizm podglądu dokumentów.
39	SEOD musi pozwalać na definiowanie stałych widoków filtrujących w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika tworzącego widok.
40	Musi istnieć możliwość wersjonowania dokumentów. Uprawniony Użytkownik musi posiadać dostęp do najnowszej oraz poprzednich wersji dokumentu w obrębie teczki dokumentu.
41	SEOD musi posiadać jednolity wygląd typów spraw zdefiniowanych w systemie.
42	W obrębie profilu pracownika musi istnieć możliwość definiowania szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte w polach tekstowych przez pracownika.
43	SEOD musi umożliwiać podgląd innym użytkownikom systemu podstawowych danych użytkownika zdefiniowanych w profilu.
44	SEOD musi posiadać historię zmian oraz historię przepływu dokumentu w obrębie procesu biznesowego.



45	Dostarczenie SEOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny.
46	Dostawca SEOD musi wykazać możliwość dostępu do kodów źródłowych wszystkich składowych komponentów SEOD i możliwość wprowadzania zmian na żądanie Zamawiającego w dowolnym komponencie systemu.
47	SEOD musi umożliwiać wersjonowanie procesów obiegu dokumentów.
48	Komunikacja e-mailowa z użytkownikiem – przejście bezpośrednio do sprawy z linka informującego o zgłoszeniu
	Integracje SEOD – poza integracjami wskazanymi w pkt 10 OPZ
49	Integracja z zewnętrznymi aplikacjami przy użyciu protokołów SOAP, Rest i MQ
50	SEOD musi pozwolić na współpracę ze wszystkim rodzajami skanerów posiadanyymi przez zamawiającego. W ramach niniejszego zamówienia z SEOD należy zintegrować 2 skanery posiadane przez Zamawiającego.
51	Integracja z wykorzystaniem skrzynki e-mail – wystanie faktury kosztowej na adres email automatycznie uruchamia proces obiegu faktury
52	System posiadać będzie mechanizm integracji z skrzynkami e-mail zamawiającego (z przesłanego dokumentu na skrzynkę będzie istniała możliwość utworzenia dokumentu oraz podpięcia wybranych lub wszystkich załączników)
53	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą GUS TERYT.
54	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON
55	SEOD musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą.
56	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Google Calendar.
57	SEOD musi być zintegrowany z białą listą podatników VAT umożliwiając weryfikacją kontrahenta jako czynnego podatnika VAT oraz przypisane do niego rachunki bankowe. (system w wybranych oknach rejestracji dokumentu wyświetli status weryfikacji kontrahenta użytkownikowi)
	Licencje SEOD
58	Dostarczone licencje na SEOD muszą umożliwiać założenie nieograniczonej liczby kont użytkowników nazwanych
59	Dostarczone licencje na SEOD muszą umożliwiać jednoczesną pracę 70 użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem)
60	Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w niniejszej dokumentacji dla SEOD
	Autoryzacja i administrowanie systemem

61	SEOD musi posiadać z poziomu administratora możliwość konfigurowania interfejsu użytkownika (menu systemowe i formularze) w zależności od roli użytkownika.
62	Zarządzanie użytkownikami z poziomu dedykowanego modułu administracyjnego dostępnego przez przeglądarkę internetową.
63	Weryfikacja (autoryzacja) użytkowników poprzez login i hasło
65	SEOD musi pozwolić na wykorzystanie mechanizmu podwójnej autoryzacji w procesach akceptacji wykorzystywanych w obiegach
66	SEOD musi przechowywać unikalne dane autoryzacyjne związane z wykonanym poleceniem lub logowaniem, dane muszą być dostępne dla administratorów lub osób wskazanych w procesach.
67	Zarządzanie polityką haseł poprzez definiowanie: - konfigurowalnej minimalnej długości hasła, - reguł wymuszających, aby hasło zawierało duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne, - wymogu zmiany hasła nie rzadziej niż co określony okres czasu. Hasła muszą być przechowywane w formacie zaszyfrowanym.
68	Zapis sesji użytkowników w logach.
69	Generowanie raportów z informacją o użytkownikach systemu, realizowanych zadaniach, przyznanych uprawnieniach.
70	Blokowanie dostępu do SEOD dla wybranych użytkowników przez administratora.
71	SEOD musi umożliwiać budowanie oraz obsługę szablonów dokumentów przez administratorów.
72	SEOD musi umożliwiać konfigurację dostępu do poleceń widzianych przez użytkowników.
73	Obsługa słowników zdefiniowanych dla procesów biznesowych.
74	Zarządzenie uprawnieniami dostępu do tworzenia spraw związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi oraz widoków z nimi związanych.
75	Definiowanie numeratorów dokumentów w obrębie procesu biznesowego.
76	Podgląd zadań przez administratora, które dany użytkownik aktualnie posiada do wykonania.
77	Określanie dla danej sprawy czasu wykonania zadania przez administratora.
78	Generowanie alertów związanych z przekroczeniem czasu wykonania w postaci wiadomości e-mail do wskazanych użytkowników.
79	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z plików, baz danych wiadomości e-mail.
80	Obsługa skrzynek e-mail Zamawiającego poprzez interfejs SEOD.
81	SEOD musi umożliwiać administratorowi podgląd kolejek wykonywanych zadań wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi przetwarzanych danych.
82	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z pliku/zewnętrznej bazy danych.

	Funkcjonalności teczki sprawy
83	SEOD musi umożliwiać tworzenie teczek sprawy przez użytkownika systemu (wiele spraw oraz dokumentów zawartych w jednej teźce).
84	Konfigurowanie numeratora spraw w ramach teczek spraw.
85	Teczka sprawy musi posiadać pola opisujące.
86	Każdy użytkownik musi mieć możliwość posiadania wielu teczek spraw
87	Użytkownik musi mieć możliwość podpięcia do swojej teczki wielu dokumentów zarejestrowanych w systemie, jeżeli posiada do nich uprawnienia.
88	Każdy użytkownik musi mieć możliwość udostępnienia swoich teczek spraw wraz z dokumentami w nich zawartymi.
89	Z poziomu każdego rejestrowanego dokumentu w systemie musi istnieć możliwość dodania go do własnej teczki sprawy.
90	W SEOD musi istnieć możliwość uruchomienia procesu biznesowego na teźce spraw.
91	SEOD musi pozwalać na tworzenie teczek niejawnych oraz jawnych dostępnych dla wszystkich.
92	SEOD musi pozwalać na przenoszenie dokumentów pomiędzy teźkami, z uwzględnieniem zmiany numeru nadanego przez teźkę, do której dokument jest przenoszony.
93	SEOD musi pozwalać na kaskadowe tworzenie teczek spraw (teczka w teźce) z zachowaniem odpowiedniej numeracji dla każdej z nich.
	Obsługa zadań systemowych
94	SEOD musi umożliwiać tworzenie zadania systemowego typu: zapytanie, zgłoszenie, spotkanie itp.
95	Słownik typów zadań systemowych musi być definiowalny przez administratorów systemu.
96	SEOD musi umożliwić uruchomienie procesu biznesowego w obrębie rejestrowanego zadania systemowego.
97	SEOD musi umożliwiać definiowanie terminów wykonania zadań dla wybranych procesów.
98	SEOD musi automatycznie podpowiadać czas na obsługę zadania systemowego.
99	SEOD musi zliczać czas wykonania poszczególnych zadań przez danego użytkownika.
100	W SEOD musi istnieć możliwość generowania raportów z czasów wykonania oraz przepływów zadań dla użytkowników, jednostek organizacyjnych, zespołów.
101	SEOD musi umożliwić dołączenie plików do tworzonego zadania systemowego.
102	Zarządzanie uprawnieniami do zadania systemowego.
103	Możliwość definicji pól w zadaniu, które zadeklaruje zamawiający.
104	SEOD musi posiadać rejestr zadań systemowych użytkownika z możliwością wyszukiwania w obrębie tego rejestru.
105	Możliwość zdefiniowania podziału na zadania do wykonania i wykonane.

106	SEOD musi pozwalać na grupowe zamykanie zadań.
107	Grupowe zamykanie zadań musi odbywać się z określeniem podwójnego trybu autoryzacji takiej operacji.
108	Musi istnieć możliwość wyświetlania zadań przeterminowanych wraz z informacją osobową.
109	Każde zadanie musi posiadać podstawowe metadane związane z procesem (nazwa obsługiwanej sprawy w procesie, numer, daty).
110	Zadanie systemowe będzie nosiło graficzny znacznik informujący o terminie jego realizacja w ramach danego dokumentu.
111	Możliwość definiowania danych wyświetlanych w obrębie zadania.
112	Możliwość przejścia z zadania głównego go podzadań.
113	Możliwość definiowania konsultacji w obrębie otrzymanego zadania.
114	Konsultacja musi pozwalać na przekazanie dostępu do sprawy oraz przekazanie treści do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników.
115	SEOD musi umożliwiać rejestrację konsultacji oraz informacji z nimi związanych w obrębie zadania oraz teczki zadania.
116	Możliwość zbiorowego podejmowanie zadań.
117	Możliwość zbiorowej dekretacji zadań.
118	Możliwość zlecenia wykonania zadań innym użytkownikom systemu.
119	Możliwość zmiany wykonawcy zadania
120	Możliwość przełożenia terminu wykonania zadania.
121	System pozwoli na dodawania do spraw plików
122	System umożliwi na dodanym pliku do sprawy określenie poziomu dostępności (utajnienie pliku dla wybranych osób lub upublicznienie)
Obsługa zastępstw SEOD	
123	SEOD musi dawać możliwość definiowania zastępstw dla użytkowników.
124	SEOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw na wybrany interwał czasowy.
125	Automatyczne wyłączenie zdefiniowanego zastępstwa po upływie zdefiniowanego interwału czasowego (bez konieczności ingerencji użytkownika).
126	System umożliwi wystawianie zastępstw w imieniu innych użytkowników. (np. przez administratora systemu)
127	System zastępstw musi mieć możliwość połączenia w przyszłości z obiegiem wniosku urlopowego w SEOD. W przypadku wystawienia wniosku urlopowego system musi automatycznie przypisać zastępstwo na podstawie danych z wniosku.
Obsługa skanerów zintegrowanych z SEOD	
128	Możliwość definiowania wielu punktów skanujących w systemie.
129	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępowymi do danego punktu skanującego.
130	Możliwość podpięcia wielu skanerów do jednego punktu

	skanującego.
131	Obsługa łączenia dokumentów w paczki w obrębie punktu skanującego (system na podstawie plików przesłanych ze skanera wraz z kodem kreskowym tworzy jeden plik z wielu przesłanych).
132	Podgląd skanowanych dokumentów oraz tworzenie z nich spraw w SEOD w oparciu o zdefiniowane formularze.
133	SEOD musi umożliwiać automatyczne pobieranie skanowanych obrazów do repozytorium.
134	SEOD musi umożliwiać automatyczne zakładanie spraw na podstawie kodu kreskowego skanowanego dokumentu oraz konfiguracji zdefiniowanej w SEOD potrzebnej do uruchomienia procesu biznesowego.
135	SEOD musi pozwalać na odrzucanie dokumentów z poziomu punktu skanującego.
136	SEOD musi pozwalać na generowanie kodów kreskowych w dowolnym standardzie zdefiniowanym przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej do formatu JPG lub PDF potrzebnych do obsługi skanera.
137	SEOD musi umożliwiać wydruk kodów kreskowych z SEOD na drukarkach laserowych oraz atramentowych posiadanych przez zamawiającego.
138	Automatyczne odbieranie ze skanera dokumentów wielostronicowych z rozdzielaniem/separacją dokumentów według naklejonych kodów kreskowych z użyciem skanerów nieposiadających funkcji rozpoznawania kodów kreskowych.
139	Automatyczne odbieranie dokumentów ze skanerów sieciowych zapisujących wyniki w folderze sieciowym.
	Kancelaria SEOD
140	Możliwość rejestracji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej.
141	Możliwość rejestracji danych korespondencji przychodzącej, takich jak: numer korespondencji, data odbioru, data nadania, numer korespondencji wprowadzony przez nadawcę, załączniki, opis itp.
142	Możliwość oznaczenia podczas rejestracji dokumentu w wersji elektronicznej (oznaczenie podczas rejestracji tego atrybutu na dokumencie spowoduje, że do systemu będzie można dołączyć dowolny dokument w formie elektronicznej bez konieczności drukowania go i oklejania kodem kreskowym)
143	System dla dokumentów pobranych ze skrzynek zewnętrznych np. e-mail, epuap oraz zintegrowanych platform automatycznie oznaczy atrybut dokutemu w wersji elektronicznej.
144	System umożliwi skonfigurowanie dla wybranych osób ograniczonego dostępu do rejestrowanej korespondencji (w tym załączników, konsultacji itd.)
145	Możliwość rozszerzania pól formularza rejestracji o pola zadeklarowane przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
146	Podpinanie dokumentów do teczek spraw wraz nadawaniem numeru sprawie.
147	Obsługa wielu ksiąg korespondencji.

148	Obsługa w SEOD wielu kancelarii.
149	System umożliwi monitorowanie zapoznania się z korespondencją przez osoby, do których była dekretowana.
150	SEOD musi umożliwiać odseparowanie dokumentów rejestrowanych przez różne kancelarie od siebie (zarządzanie uprawnieniami).
151	SEOD musi pozwalać na konfigurację danych wyświetlanych przez użytkowników w obrębie rejestru.
152	SEOD musi pozwalać na uruchomienie wraz z rejestrowaną korespondencją zdefiniowanego procesu biznesowego.
153	W obrębie rejestrowanej korespondencji możliwość dodawania wielu załączników.
154	Możliwość definicji uprawnień (dla osób do tego uprawnionych) w obrębie rejestrowanej korespondencji.
155	Możliwość wskazania korespondencji powiązanej zarówno podczas rejestracji korespondencji, jak i po jej zarejestrowaniu.
156	Łączenie korespondencji wychodzącej z przychodzącą wraz informacją o użyciu takiej funkcji.
157	Graficzne określenie terminu załatwienia sprawy w rejestrze (kolor wskazujący termin załatwienia sprawy musi się zmieniać wraz z upływem czasu)
158	SEOD w ramach rejestrów musi pozwalać na określenie, w jakim stanie aktualnie znajduje się sprawa oraz kto jest jej posiadaczem.
159	SEOD musi pozwalać na udostępnianie korespondencji użytkownikom systemu.
160	Definiowanie terminu odpowiedzi na zarejestrowane pismo wraz z przypomnieniem użytkownikowi, który powinien je załatwić.
161	Rejestracja korespondencji wychodzącej przez jednostki Zamawiającego z możliwością wskazania, do jakiej kancelarii fizycznie zostanie dostarczona korespondencja.
162	SEOD musi dawać możliwość kancelarii weryfikacji i edycji korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez dział.
163	SEOD musi pozwalać na zdefiniowanie rejestru korespondencji wychodzącej poza kancelarią.
164	Możliwość odrzucania korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez dział.
165	Hurtowa rejestracja korespondencji w oparciu o kod kreskowy nadawany przez dział rejestrujący.
166	SEOD musi umożliwiać w obrębie teczki dokumentu podgląd wszystkich załączników (bez konieczności ich pobierania).
167	SEOD musi umożliwiać generowanie raportów korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika.
168	SEOD musi umożliwiać tworzenie raportu korespondencji wychodzącej zgodnie z wymaganiami szablonu Poczty Polskiej.
169	SEOD musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowych korespondencji wychodzącej z podziałem na typy wysyłek.
170	Generowanie stałych raportów korespondencji do PDF w oparciu o zdefiniowane pola w rejestrach korespondencji.

171	Filtrowanie wprowadzonej korespondencji w oparciu o dane zawarte w formularzu.
172	Przypisanie korespondencji do terminarza systemowego.
173	Przypisana korespondencja musi zostać wyeksportowana, jako termin w terminarzu GOOGLE Calendar.
174	Użytkownik końcowy posiadający zintegrowany kalendarz GOOGLE w urządzeniu mobilnym musi zostać poinformowany o przypisanym nowym terminie .
175	SEOD musi pozwolić na skonfigurowanie punktu rejestracyjnego korzystającego z poczty elektronicznej przy użyciu protokołu IMAP lub POP3.
176	Załączanie poczty e-mail do tworzonej sprawy.
177	Automatyczne numerowanie sprawy na podstawie numeratorów zdefiniowanych dla danego rejestru czy kancelarii.
178	Tworzenie wspólnej bazy nadawców oraz odbiorców z podziałem na osoby fizyczne oraz osoby prawne
	Obsługa korespondencji wewnętrznej
179	SEOD musi umożliwiać rejestrację korespondencji wewnętrznej
180	SEOD musi pozwalać na zdefiniowanie numeratora w ramach korespondencji wewnętrznej.
181	SEOD musi umożliwiać uruchomienie procesu obiegu w ramach rejestrowanej korespondencji.
182	Musi istnieć możliwość podłączania wielu załączników do danej korespondencji.
183	Korespondencja wewnętrzna musi posiadać atrybuty (temat, opis, oczekiwany termin realizacji oraz możliwość dodatkowego udostępnienia)
184	Muszą istnieć pola odzwierciedlające okno rejestracji oraz zdefiniowany proces.
185	Generowanie korespondencji wychodzącej z korespondencji wewnętrznej bez konieczności przepisywania pól oraz kopiowania załączników.
	Struktura organizacyjna
186	W SEOD musi istnieć możliwość odwzorowania jednostek i struktury organizacyjnej funkcjonującej w danej organizacji
187	Definiowanie jednostek organizacyjnych oraz wzajemnych hierarchicznych powiązań pomiędzy nimi w postaci struktury drzewiastej
188	Określanie przynależności pracowników do jednostki organizacyjnej
189	Przypisywanie pracowników do jednostki głównej i jednostek dodatkowych
190	Przypisywanie kodów oraz MPK-ów do poszczególnych jednostek organizacyjnych
191	Przypisywanie osób zarządzających daną jednostką organizacyjną
192	Ukrywanie jednostek organizacyjnych
193	Automatyczne pobieranie i aktualizowanie struktury organizacyjnej z systemu zewnętrznego, w tym z ERP
	Terminarz spotkań

194	Dodawanie wydarzeń w dedykowanych kalendarzach
195	Udostępnianie swojego kalendarza wskazanym użytkownikom i podgląd udostępnionych przez innych kalendarzy
196	Proponowanie wydarzeń innym użytkownikom poprzez generowanie zaproszeń
197	Użytkownik, który otrzyma proponowane spotkanie będzie mógł je odrzucić lub zatwierdzić
198	Informacja o odrzuceniu oraz zatwierdzeniu odłoży się w historii spotkania
199	Spotkanie potwierdzone zostanie dodane użytkownikowi zaproszonemu do jego terminarza
200	Potwierdzanie, odrzucanie uczestnictwa w spotkaniu przez zaproszonych użytkowników
201	Zarządzanie wyglądem kalendarza (ustawianie kolorów, widoku prezentacji – tygodniowy, dzienny, miesięczny, lista)
Rezerwacja zasobów	
202	Definiowanie zasobów w SEOD (np. sala konferencja, samochód, rzutnik)
203	W SEOD musi istnieć pole opisowe (tzw. informacja o zasobie) prezentowane podczas rezerwacji
204	Możliwość definiowania użytkowników, którzy mogą rezerwować i zarządzać danym zasobem
205	Definiowanie użytkowników, którzy mają podgląd do zasobu oraz jego rezerwacji
206	Prezentowanie zasobów w grupach oraz poza grupami podczas rezerwacji
207	Wbudowany terminarz prezentujący zarezerwowane zasoby
208	Rezerwacja zasobów bezpośrednio na terminarzu poprzez ustawienie kursora w danym polu godzinowym, lub przeciągnięcie kursora w ramach danego dnia po wartościach godzinowych
209	Prezentowanie zasobów w widoku dniowym, tygodniowym, tygodniowym bez weekendów oraz listy na terminarzu. Przenoszenie zasobów pomiędzy terminami przy pomocy funkcji drag&drop na terminarzu zasobów
210	SEOD musi umożliwiać konfigurowanie prezentowanej ilości godzin w dniu na terminarzu zasobów
211	Definiowanie opisu zasobu podczas rezerwacji przy pomocy wbudowanego edytora WYSIWYG
212	Wskazywanie użytkowników przypisanych do zasobu podczas rezerwacji
213	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do zasobu z informacją o dokonanej rezerwacji
214	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do rezerwacji w przypadku kiedy ta została zmieniona przez twórcę (wraz z informacją o zmianach)
Baza kontaktów i kontrahentów SEOD	
215	Możliwość tworzenia rejestru kontaktów (nieposiadających osobowości prawnej).



216	Tworzenie kontaktu z poziomu okna korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej bez konieczności otwierania kolejnych okien (ergonomia pracy)
217	Tworzenie rejestru kontrahentów.
218	Podczas tworzenia kontrahenta lub kontaktu możliwość weryfikacji lub pobrania danych z baz GUS/TERYT, NIP oraz pobranie i przypisanie właściwego kodu pocztowego w ramach dostępnej integracji lub bazy.
219	Wbudowany mechanizm walidacyjny niepozwalający na wprowadzenie kontrahenta o tych samych atrybutach (np. NIP)
220	Wbudowany mechanizm scalania kontrahentów. W ramach scalania kontrahentów mechanizm przepisze wszystkie dotychczasowe sprawy na nowopowstałego lub pozostawianego kontrahenta.
221	Możliwość importu danych kontrahentów z systemu zewnętrznego.
222	Wbudowany mechanizm walidacji importowanych danych uniemożliwiający utworzenie duplikatu kontrahenta np. o tym samym numerze NIP.
Rejestr i obieg faktur SEOD	
223	Możliwość definiowania wielu rodzajów faktur posiadanych przez zamawiającego
224	Każdy z rodzajów faktury musi pozwalać na uruchomienie odrębnego procesu obiegu dokumentu.
225	Każda z rodzajów faktury musi posiadać odrębne ustawienie konfiguracyjne.
226	SEOD w ramach typu faktury musi pozwolić na definiowanie różnych atrybutów okna opisu merytorycznego (np. dodawanie pól typu słownik, opis, checkbox).
227	SEOD w ramach konfiguracji okna opisu merytorycznego musi pozwalać na generowanie tekstu dekretu w ramach wypełnianych danych przez użytkownika.
228	SEOD w ramach konfiguracji typu dokumentu faktury musi pozwalać na wskazanie różnych typów uprawnień np. edycji, możliwości opisu merytorycznego, możliwości akceptacji, możliwości uruchamiania korekty.
229	SEOD w ramach danego typu faktury musi pozwalać na zdefiniowanie metryki (wydruku obiegu wraz z opisem merytorycznym, dekretami oraz danymi nagłówkowymi dokumentu).
230	System pozwoli na konfigurowanie osób oraz działów uczestniczących w procesie dla danego typu faktury.
231	System umożliwi na konfigurację osób/działów podpowiadanych w oknie rejestracji dla danego dokumentu/typu faktury.
232	System pozwoli na edycje uprawnień dla danego typu /ścieżki faktury. W systemie istnieje konfiguracja pozwalająca na wskazanie możliwości edycji/ usuwania/ dodawania danych na dokumencie na różnych etapach.

233	SEOD musi pozwalać na wybór przez użytkownika w obrębie formularza chęci rejestracji korespondencji na podstawie danych z rejestrowanej faktury. Możliwość rejestrowania faktur przychodzących jednocześnie, jako korespondencji przychodzącej bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności kancelaryjnych (jednokrotny opis dokumentu).
234	Możliwość podłączenia skanu faktury na podstawie sczytanego kodu kreskowego w oknie rejestracji oraz poprzez załączenie plików z dysku.
235	Rejestracja w obrębie teczki faktury wielu załączników.
236	Nadawanie nazw załączników w oknie rejestracji dokumentu.
237	Rejestracja faktury z wieloma stawkami VAT.
238	Dodanie atrybutów opisujących rejestrowany dokument faktury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
239	Wyświetlanie podglądów załączników w obrębie sprawy faktury.
240	Możliwość pobierania danych kontrahentów z systemów zewnętrznych posiadanych przez zamawiającego.
241	SEOD musi pozwalać na uruchomienie procesu biznesowego zdefiniowanego przez Zamawiającego oraz uruchomienie go podczas rejestracji faktury.
242	SEOD musi pozwalać na opis merytoryczny zarejestrowanego dokumentu z podziałem na pozycje, kwotę pozycji oraz opis.
243	Opis merytoryczny faktury w oparciu o strukturę kont Zamawiającego.
244	SEOD musi mieć możliwość pobrania struktury kont zamawiającego.
245	SEOD musi umożliwiać opis merytoryczny faktury przez wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednej faktury.
246	SEOD musi umożliwiać wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z procesu biznesowego.
247	SEOD musi umożliwiać automatyczne generowanie dodatkowych dokumentów potwierdzających opis merytoryczny do formatu PDF.
248	Automatycznie generowane dokumenty powinny być załączane bezpośrednio do teczki faktury, z której są generowane.
249	SEOD musi posiadać historię akceptacji oraz obiegu dokumentu faktury.
250	SEOD musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami dostępu do teczki faktury.
251	SEOD musi umożliwiać definiowanie konsultacji w obrębie faktury.
252	SEOD musi posiadać walidację kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury.
253	SEOD musi pozwalać na podgląd danych opisu merytorycznego przez użytkowników zdefiniowanych w procesie biznesowym.
254	SEOD musi pozwalać na filtrowanie faktur z określeniem terminu ich płatności oraz ze wskazanym przeterminowanym terminem płatności.
255	SEOD musi umożliwiać definiowanie filtrów wyszukiwania zaawansowanego w oparciu o dane zdefiniowane w systemie.

256	Generowanie raportów do formatu PDF na podstawie danych zdefiniowanych w filtrowaniu przez użytkownika systemu.
257	System umożliwi generowanie metryki dokumentu faktury.
258	Metryka dokumentu pozwoli na generowanie danych nagłówkowych faktury, łącznej kwoty brutto, pozycji opisu merytorycznego, ścieżki obiegu dokutemu
259	System pozwoli na konfigurację, jakie pola opisu merytorycznego mają znaleźć się na wydruku.
260	Rejestracja informacji o płatności całkowitej lub częściowej faktury.
261	Generowanie rejestru faktur do formatu PDF wraz z informacjami o miejscu przechowywania oraz osobami akceptującymi fakturę w procesie.
262	Tworzenie zestawień na podstawie opisów merytorycznych oraz MPK.
263	Łączenie faktury z innym dokumentem zarejestrowanym w systemie.
264	Możliwość prowadzenia zgodnego z prawem rejestru e-faktur – rejestrowanie dokumentów elektronicznych przesyłanych na adres email.
265	Definiowanie wyglądu tabeli opisu merytorycznego prezentujące dane po dodaniu.
266	Możliwość rozpisywania kosztów na fakturze na wiele miejsc powstawania kosztów.
267	Możliwość analizy (filtrowanie, grupowanie i agregacja) kosztów rozpisanych na fakturach według użytych wymiarów.
268	Możliwość eksportu rejestrów kosztów do plików xls.
269	Definiowanie wielu szablonów kosztowych, które definiują algorytm rozdzielania kosztu na poszczególne centra kosztowe według związanej z nimi wartości podzielnika.
270	SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie szablonów kwotowych i/lub procentowych.
271	SEOD musi umożliwiać zapisywanie podzielników kosztowych w postaci „szablonów” nakładanych na fakturę, tworzonych przez poszczególnych użytkowników.
272	SEOD musi umożliwiać nałożenie kilku „szablonów” na fakturę, przy czym kolejny szablon musi dzielić koszty z nierozliczonej wartości faktury.
273	SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie wartości podzielników dla każdego rodzaju podzielnika dla każdego centrum kosztowego.
274	SEOD musi umożliwiać na etapie opisu merytorycznego wykorzystanie wcześniej zdefiniowanego podzielnika. Po wybraniu podzielnika SEOD musi automatycznie tworzyć dekrety kosztowe na poszczególne miejsca powstawania kosztów, dla których podzielnik jest zdefiniowany.
	Zapotrzebowania
275	SEOD umożliwi rejestrację zapotrzebowania w wersji elektronicznej
276	SEOD podczas tworzenia nowego zapotrzebowania musi pozwalać na skopiowanie danych z wcześniejszego zapotrzebowania (danych opisowych, produktów)

277	SEOD musi umożliwiać kopiowanie zapotrzebowania w oparciu o uprawnienia dostępne do zapotrzebowań już zarejestrowanych.
278	Musi istnieć funkcjonalność automatycznego wprowadzania w oknie rejestracji zapotrzebowania danych związanych z jednostką organizacyjną, MPK twórcy.
279	Składanie zapotrzebowań w imieniu innej osoby oraz na innym MPK niż przypisany do osoby składającej wniosek
280	Wskazanie magazynu, do którego będzie składany wniosek o zapotrzebowanie
281	Możliwość odfiltrowania po wybraniu magazynu w oknie zapotrzebowania przypisanego do niego asortymentu
282	Składanie zapotrzebowań niestandardowych (bez wskazania magazynu oraz w przypadku, kiedy w słowniku asortymentu brakuje odpowiedniego wpisu)
283	SEOD podczas wyboru asortymentu w oknie rejestracji musi umożliwiać szukanie go po indeksie oraz nazwie
284	Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania.
285	Grupowanie pozycji z podziałem na odpowiednie stany w procesie np. pozycje u magazyniera, pozycje gotowe do wydania.
286	Edycja ilościowa przypisanych pozycji do zamówienia na wskazanym etapie w procesie
287	Możliwość dodawania nowych pozycji dla zarejestrowanego zapotrzebowania przez wskazane osoby w procesie
288	Powiązanie zapotrzebowania z wnioskiem o wszczęcie postępowania. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego.
289	Automatyczne tworzenie rejestrów zapotrzebowań z możliwością filtrowania po danych znajdujących się na zapotrzebowaniu
290	Tworzenie dedykowanych widoków dla osób akceptujących zapotrzebowania posiadających opcje wyszukania po danych z zapotrzebowania.
291	Generowanie raportów ilościowo kosztowych z podziałem na jednostki organizacyjne, zamawiających, MPK
292	SEOD musi umożliwiać przypisanie zapotrzebowania do wielu osób realizujących
293	Przypisywanie osoby odpowiedzialnej za fizyczne dostarczenie zrealizowanego całego zapotrzebowania lub poszczególnych pozycji (w przypadku realizacji częściowej)
294	Generowanie zadań lub powiadomień mailowych do osoby składającej zapotrzebowanie (wraz z linkiem do zapotrzebowania w SEOD) o realizacji całościowej lub częściowej
295	Informowanie o zmianach na pozycjach zapotrzebowania w sposób graficzny oraz tekstowy.
296	Pracownik składający zapotrzebowanie musi posiadać możliwość potwierdzenia realizacji zapotrzebowania.
297	Możliwość grupowania zapotrzebowań po stanie realizacji np. w realizacji, wydane, zrealizowane.

	Wnioski o wszczęcie postępowania publicznego
298	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożenie go w rejestrze.
299	Wybór trybu postępowania publicznego
300	Definiowanie rodzaju wniosku w zależności od progów przetargowych
301	Definiowanie składu komisji przetargowej
302	Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
303	Definiowania źródeł finansowania
304	Definiowania szacunkowej wartości zamówienia
305	Przypisywanie kodów CPV
306	Definiowanie rodzaju zamówienia (usługi/dostawa/roboty budowlane)
307	Definiowanie proponowanych kryteriów oceny ofert i proponowanych kryteriów równoważności
308	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożenie go w rejestrze.
309	Generowanie na podstawie danych wprowadzonych do SEOD wydruku wniosku wraz z osobami akceptującymi
310	Definiowanie ścieżek obiegu wniosku w zależności od np. wartości wniosku lub wybranego trybu postępowania
	Wnioski wyjazdowe i rozliczanie delegacji
311	Zarządzanie słownikiem krajów oraz stawkami diet i ryczałtów noclegowych w tych krajach zgodnie z aktualnym rozporządzeniem
312	Prowadzenie słownika środków lokomocji
313	Możliwość wprowadzania aktualnych stawek diet krajowych
314	Możliwość wprowadzania aktualnych stawek obowiązującej kilometrówki z rozróżnieniem na rodzaje pojazdów
315	Możliwość wprowadzania aktualnej stawki ryczałtowej za nocleg krajowy
316	Możliwość wprowadzania kwot ryczałtów za przejazdy zgodnie z obowiązującymi stawkami
317	Możliwość złożenia wniosku wyjazdowego poprzez elektroniczny formularz
318	Lista pól na formularzu wniosku będzie ustalona z Zamawiającym na etapie analizy
319	W SEOD musi istnieć opcja podłączenia dokumentów/załączników pod wniosek wyjazdowy
320	W SEOD musi istnieć możliwość odzwierciedlenia elektronicznej akceptacji wniosku o delegację zgodnie z obowiązującym procesem biznesowym
321	Określanie i obsługa dwóch typów delegacji (krajowych/zagranicznych)
322	Wnioskowanie o zaliczkę podczas składania wniosku wyjazdowego (zarówno zaliczka w PLN jak i walucie obcej)
323	Możliwość korygowania kwoty zaliczki przez przełożonych
324	Wprowadzanie kursu waluty wg którego została wypłacona

	zaliczka
325	Generowanie dokumentu potwierdzającego wypłatę zaliczki
326	Generowanie dokumentu wniosku wyjazdowego (delegacji)
327	Generowanie przypomnień do użytkowników o konieczności rozliczenia delegacji w ustalonych interwałach po dacie jej zakończenia
328	Rozliczanie delegacji poprzez elektroniczny formularz
329	Łączenie rozliczenia delegacji z wnioskiem wyjazdowym
330	Podłączenie dokumentów potwierdzających wydatek do rozliczenia delegacji
331	Automatyczne wyliczanie diet na podstawie danych pobieranych z konfiguracji modułu oraz algorytmów uwzględniających wyliczanie czasu delegacji
332	Możliwość wyboru ryczałtowego rozliczenia noclegów, przejazdów i automatyczne pobieranie stawek z konfiguracji modułu
333	Automatyczne naliczanie kilometrówki, jeżeli delegacja odbyła się prywatnym samochodem
334	Wyświetlanie alertów, przekroczenia limitów na noclegi zagraniczne zgodnie z obowiązującymi stawkami w poszczególnych krajach
335	Automatyczne wyliczenie różnic pomiędzy kwota wydatkowaną a pobraną zaliczką
336	Możliwość korygowania naliczonych kwot przez uprawnionych użytkowników
337	Odzwierciedlenie elektronicznej akceptacji rozliczenia delegacji zgodnie z obowiązującym procesem
338	Możliwość wygenerowania dokumentu rozliczenia delegacji
339	Wiązanie rozliczenia delegacji z innymi dokumentami zarejestrowanymi w systemie
340	Wprowadzanie kursu waluty po której ma być rozliczona delegacja zagraniczna
	Kreator formularzy
341	SEOD musi posiadać funkcję kreatora formularzy, który pozwoli w sposób prosty bez znajomości języków programowania stworzyć formularz służący do rejestracji dokumentów i wykorzystania w procesach biznesowych
342	Tworzenie formularzy musi być możliwe za pomocą funkcji drag&drop (przesunięte pole i upuszczone na kreator pojawi się na formularzu po zapisaniu)
343	Sekcja projektowania formularza musi pozwalać na zamknięcie lub zwinięcie wszystkich zakładki lub okien tak, aby w centralnej części znajdował się jedynie budowany formularz
344	Musi istnieć możliwość tworzenia sekcji na formularzu
345	Możliwość przypisywania nazw tworzonym sekcjom
346	Ustawianie pól formularza w wybranym przez użytkownika miejscu
347	Rozciąganie pola na całą szerokość budowanego formularza
348	Duplikowanie pola dodanego do formularza bez konieczności ponownego go dodawania
349	Usuwanie pól z formularza

350	Określenie wymagalności pól do uzupełniania podczas tworzenia formularza (użytkownik pracujący ze zbudowanym już formularzem musi otrzymać informacje graficzną o wymagalności danego pola, jeżeli taki atrybut będzie przypisany do tego pola)
351	Musi istnieć mechanizm wyszukiwania po polach predefiniowanych oraz dodanych przez użytkownika
352	Walidator zapisu formularza w przypadku błędu lub poprawnie zbudowanego formularza musi wyświetlać taką informację w formie graficznej
353	Kreator formularzy musi posiadać:
354	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predefiniowane pola systemowe</li> </ul>
355	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sekcje grupujące pola systemowe</li> </ul>
356	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predefiniowane pole typu liczba np. pole kwota</li> </ul>
357	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predefiniowane pola systemowe powiązane ze słownikami takie jak: Użytkownik, kontrahent, powiązanie z rejestrem innych dokumentów,</li> </ul>
358	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predefiniowane pola typu kolekcja (do wskazania więcej niż jednej wartości słownikowej w tym polu np. osadzenie takiego pola na formularzu pozwoli na wskazanie kilku kontrahentów)</li> </ul>
359	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predefiniowane pole pozwalające na wyświetlanie na formularzu danych z systemu tj. (data utworzenia sprawy, data i czas utworzenia sprawy, twórca sprawy). Po dodaniu takiego pola na formularzu system uzupełni dane automatycznie</li> <li>• predefiniowane pole typu „załącz plik” (umieszczenie takiego pola na formularzu wyświetli odpowiedni komponent do załączania plików z dysku komputera, użytkownik pracujący z formularzem będzie mógł dodawać do niego pliki)</li> </ul>
360	Możliwość dodania pola tekstowego z edytorem WYSWIG
361	Możliwość dodania pól typu data i godzina, data, godzina
362	Możliwość dodania pól typu radiobox
363	Możliwość dodania pola powiązanego z udostępnianiem nowo budowanej sprawy innym użytkownikom (dodanie takiego pola na formularzu pozwoli na udostępnianie danych innym użytkownikom systemu)
364	Kreator formularzy SEOD musi pozwalać na definiowanie własnych pól typu: tekst, pole logiczne, liczba całkowita, liczba wymierna, data, czas, data i czas, użytkownik, plik
365	Musi istnieć możliwość zmiany nazw dodawanych pól na formularzu (nazwa wprowadzona przez użytkownika musi być prezentowana na budowanym formularzu)
	<b>Modeler procesów</b>
366	W SEOD musi istnieć możliwość samodzielnego tworzenia definicji procesów biznesowych przez użytkownika
367	Modeler procesów musi posiadać predefiniowane zadania procesowe (zadanie, brama rozdzielająca, brama złączająca, decyzja, koniec procesu)
368	W SEOD musi istnieć ekran roboczy służący do projektowania

	procesu
369	W SEOD musi istnieć mechanizm grupowania zadań bazowych prezentowanych użytkownikowi
370	W SEOD musi istnieć mechanizm wyszukiwania zadań bazowych
371	Modeler procesów umożliwi połączenie danego procesu biznesowego z formularzem zaprojektowanym w SEOD
372	W SEOD musi istnieć wersjonowanie procesów biznesowych
373	Możliwość wdrożenia produkcyjnego wybranego procesu stworzonego przez użytkownika w ramach danego formularza
374	Automatyczne dodawanie zadań startowych dla procesu
375	Łączenie zadań w procesie przy pomocy tranzycji (strzałek)
376	Możliwość nadawania nazw tranzycji (nazwa przypisana w modelerze procesów prezentowana jest na zadaniu powiązanim z projektowanym procesem biznesowym)
377	Możliwość nazywania zadań użytych w procesie (nazwa zadania prezentowana będzie na formularzu powiązanim z procesem oraz w historii obiegu na formularzu powiązanim z procesem)
378	Możliwość przypisania jednostki organizacyjnej, użytkownika, roli, zespołu użytkowników, do których trafi zadanie
379	Na zadaniu musi istnieć możliwość powiązania go z formularzem oraz polem z formularza (np. jeżeli na formularzu użyto pole 'użytkownik' to modeler musi pozwalać na określenie, że do tego użytkownika w kolejnym kroku trafi zadanie)
380	W SEOD musi istnieć możliwość określenia czy cofane zadanie w procesie trafia do użytkownika poprzednio je wykonującego czy do zespołu użytkowników
381	Możliwość dodawania na tranzycji opcji umożliwiającej wskazanie użytkownika, do którego trafi dane zadanie (kiedy użytkownik w systemie będzie je kończył i wybierze taką tranzycję system poprosi o wskazanie użytkownika)
382	Możliwość nadpisywania faset kończenia zadań
383	Możliwość nadawania nazw tworzonym procesom
384	Możliwość importu wyeksportowanych procesów
385	Możliwość przypisywania statusów do zadania przy pomocy tranzycji (zadanie, które trafi do odpowiedniego stanu otrzyma przypisany status)
386	Możliwość wykorzystania akcji typu skrypt w procesie
387	Automatyczne przydzielanie zadań w SEOD na podstawie warunków na bramie decyzyjnej na podstawie pól zadeklarowanych w formularzu
	Wdrożenie SEOD
388	W ramach wdrożenia SEOD należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową z przedstawicielami Zamawiającego
389	Zamawiający wymaga w ramach wdrożenia SOED dostarczenia i konfiguracji wszystkich wymienionych w niniejszej dokumentacji funkcjonalności, zrealizowania wszystkich wymaganych integracji oraz implementacji wskazanych niżej procesów i rejestrów:
	· rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· rejestru i obiegu korespondencji wychodzącej</li> <li>· rejestru i obiegu korespondencji wewnętrznej</li> <li>· rejestru i obiegu zapytań ofertowych do dostawcy</li> <li>· rejestru i obiegu ofert do odbiorców</li> <li>· rejestru zaakceptowanych przez odbiorcę ofert</li> <li>· rejestru ofert od dostawców</li> <li>· rejestru i obiegu zapotrzebowań wewnętrznych</li> <li>· rejestru i obiegu wniosków o wszczęcie postępowania publicznego</li> <li>· rejestru i 4 różnych procesów obiegu faktur</li> <li>· rejestru i obiegu delegacji służbowych (wniosków wyjazdowych)</li> </ul>
390	Po instalacji, konfiguracji i wdrożeniu systemu należy przeprowadzić szkolenia dla administratorów oraz kluczowych użytkowników końcowych w ilości wskazanej w OPZ.