

 **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**Projekt nr RPSL.08.03.02 – 24 – 0503/19**

Załącznik nr 4 do SWZ ZP-39/2021

Zamawiający

…………………………………….

……………………………………

…………………………………….

…………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani: ………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz: ..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ………………………………………………………………………………………………………

Kraj ……………………………………

REGON …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL. …………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą mebli i wyposażenia biurowego oferujemy przedmiotową dostawę w niżej podanych cenach, w następujących jej częściach (zaznaczyć odpowiednie pola znakiem „X”):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Zaznaczyć odpowiednie pola znakiem „X”** | **Nazwa przedmiotu zakupu** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość brutto** | **Udzielony okres gwarancji i rękojmi** |
| 1 |  | Uchwyt na dokumenty | 47 |  |  |  |
| 2 |  | Indywidualna lampka biurowa | 81 |  |  |  |
| 3 |  | Ergonomiczna podstawka pod stopy  | 64 |  |  |  |
| 4 |  | Ergonomiczne krzesło do stanowiska komputerowego | 108 |  |  |  |
| Ergonomiczne krzesło do stanowiska komputerowego | 3 |  |  |  |

* 1. Całkowita wartość oferty:

 **Cena netto: ……………………………… zł** (słownie: …………………….……..00/100zł) VAT …………………………………….….zł (słownie: …………………………….00/100zł) **Cena brutto: ……………………………. zł**  (słownie: ………………………………………00/100zł)

1. Zamówienie wykonamy w terminie *(zaznaczyć jeśli dotyczy*):

□ Część 1 – **do 14 dni** od podpisania umowy,

□ Część 2 – **do 14 dni** od podpisania umowy,

□ Część 3 – **do 14 dni** od podpisania umowy,

□ Część 4 – **do 56 dni** od podpisania umowy.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5. Wyrażamy zgodę na prezentację (weryfikację wymagań) zaoferowanego przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ.

6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.05.2021 r.

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

 9. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

10. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1.…….

2.…….

3.…….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).